

Postup pro odevzdání smlouvy o provozní praxi 2017

Každý žák si vytiskne formulář smlouvy pro příslušný obor 2x. V obou smlouvách vyplní spodní část včetně podpisů. Po té si vyhledá firmu, kde bude praxi vykonávat, nechá si obě smlouvy potvrdit a co nejdříve předá obě smlouvy třídnímu učiteli nejpozději však do 15.3.2017. V případě, že si praxi nezajistí, rovněž předá obě smlouvy vyplněné ve spodní části do stejného data třídnímu učiteli.

Třídní učitel předá smlouvy od všech žáků ke schválení zástupci ředitele pro praktické vyučování - Bc. Jindřichu Bančíkovi- kabinet dílen D102, nejpozději do 17.3.2017

Od 27.3.2017 obdrží žák zpět jednu smlouvu potvrzenou, kterou předá do firmy. Tím je praxe zajištěna.

V případě, že si žák nezajistí praxi, do 15.3.2017, vyzvedne si v kabinetu D102 u BAJ od 27.3.2017 do 31.3.2017 odevzdané smlouvy a osobně se domluví na dalším postupu s BAJ.

Hodnocení provozní praxe 2017

Každý žák si vypracuje hodnotící tabulku (zpráva o praxi), kterou vyplní během praxe a nechá si potvrdit zodpovědné osobě v poslední den praxe.

Zpráva bude vypracována na formuláři nebo v počítači a v tištěné podobě odevzdána po absolvování praxe nejpozději do úterý 13..6.2017 do kabinetu D 102 a u oboru 3.ročník Ekonomika a podnikání vyučujícímu předmětu Praxe..

Zpráva bude součástí hodnocení z předmětu PRAXE.