

Střední průmyslová škola, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace  
Zengrova 1, 703 00 Ostrava – Vítkovice  
tel.: 552304231  
e-mail: [sekretariat@spszengrova.cz](mailto:sekretariat@spszengrova.cz)

## Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2023



Ostrava – Vítkovice  
13. 3. 2024

Mgr. Tomáš Řežáb  
ředitel

## Obsah

<b>A</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI</b>	<b>3</b>
<b>B</b>	<b>VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ ÚKOLŮ</b>	<b>13</b>
<b>C</b>	<b>ROZBOR HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE</b>	<b>15</b>
C.1.	Výsledek hospodaření	15
C.1.1.	Výnosy v hlavní činnosti	15
C.1.2.	Náklady v hlavní činnosti	16
C.1.3.	Výsledek hospodaření	24
C.2.	Čerpání účelových dotací	24
C.3.	Mzdové náklady a průměrný plat	26
C.4.	Komentář k přehledu plnění plánu hospodaření	30
C.5.	Péče o spravovaný majetek	31
C.6.	Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti	40
C.7.	Peněžní fondy	41
C.8.	Pohledávky	42
C.9.	Závazky	43
<b>D</b>	<b>VÝSLEDKY KONTROL</b>	<b>44</b>
<b>E</b>	<b>VYHODNOCENÍ PLNĚNÍ POVINNÉHO PODÍLU DLE § 83 ZÁKONA Č. 435/2004 SB. O ZAMĚSTNANOSTI, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ</b>	<b>45</b>
<b>F</b>	<b>POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č.106/1999 SB. O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM</b>	<b>45</b>
<b>G</b>	<b>INFORMACE O TERMÍNU A ZPŮSOBU SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ</b>	<b>45</b>
<b>H</b>	<b>INFORMACE O ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ORGANIZACE</b>	<b>46</b>
<b>I</b>	<b>TABULKOVÁ ČÁST</b>	<b>47</b>

## **A Základní údaje o organizaci**

### **NÁZEV ŠKOLY: STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA, OSTRAVA – VÍTKOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

**Název školy:** Střední průmyslová škola, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace

**Adresa školy:** Zengrova 822/1, Vítkovice, 703 00 Ostrava

**IČO:** 00602141

**Identifikátor zařízení:** 600017699

**Zřizovatel:** Moravskoslezský kraj

**Ředitel:** Mgr. Tomáš Řežáb

**Statutární zástupce ředitele:** Mgr. Vladimír Mokrohajský

**Forma hospodaření:** příspěvková organizace

**Kapacita školy:** 700 žáků

**URL:** [www.spszengrova.cz](http://www.spszengrova.cz)

**Úřední e-mailová adresa školy:** [spsov@po-msk.cz](mailto:spsov@po-msk.cz)

**Kontakty:** tel.: +420 / 552 304 231

e-mail: [sekretariat@spszengrova.cz](mailto:sekretariat@spszengrova.cz)

ID datové schránky: 3hpgggq



### **Stručná charakteristika školy**

Střední průmyslová škola, Ostrava – Vítkovice, příspěvková organizace, má dlouholetou tradici ve vzdělávání techniků ostravského regionu. Po celou dobu své existence, to je od roku 1919, vychovává odborníky zaměřené převážně na obor strojírenství. S rozvojem regionu, změnou infrastruktury a technologií však došlo v průběhu let také k rozšíření studijní nabídky školy. Tradice školy, její materiální vybavení a flexibilita personální struktury, dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje kraje, trvalý zájem o studijní nabídku a intenzivní spolupráce s regionálními firmami a vysokými školami jsou základními předpoklady rozvoje školy v oblasti odborného vzdělávání. Díky investicím, projektům a také atraktivnímu způsobu výuky škola nabízí veřejnosti studium především technických oborů, které mají v našem regionu dlouholetou tradici. Rozhodujícím rysem školy je výrazná aplikace výpočetní techniky do vzdělávacího programu školy, řízení a organizace činností školy, komunikace se zaměstnanci, rodičovskou veřejností, zřizovatelem, partnery, průmyslovými podniky a odbornými firmami z našeho regionu.

Střední průmyslová škola v Ostravě už dávno překročila regionální charakter a její absolventi působí po celém světě a jsou v převážné míře velmi ceněnými zaměstnanci ve svém oboru. Mnoho z nich po dokončeném vzdělání pracuje na manažerských pozicích, někteří zastávají důležité pozice ve výrobě, bez kterých by ekonomika státu jen těžce fungovala.

V poslední době je našim největším cílem zaujmout žáky základních škol a ukázat jim, že vzdělávání v

technických oborech má velkou budoucnost. Přivést žáky k tak důležitým profesím, jako je např. konstruktér, technolog, obsluha CNC strojů nebo jejich programátor, programátor průmyslových robotů, v obecné rovině můžeme říct „technický pracovník“, je o to těžší s ohledem na to, že děti nemají představu o praktické náplni technické profese. Netuší totiž, že technická profese je rozmanitá – od těžkého provozu až po práci v „bílém plášti“ na vesmírném programu nebo při konstruování a sestavování úžasného hodinového stroju.

Abychom dosáhli tohoto nelehkého cíle, spolupracujeme s mnoha základními školami, se strojírenskými firmami regionu, s Národním strojírenským klastrem, s Ostravskou univerzitou, s Vysokou školou báňskou – technickou univerzitou Ostrava, s Hospodářskou komorou a s mnoha dalšími spolky a organizacemi. Nesmíme opomenout kooperaci s Úřadem městského obvodu Ostrava – Vítkovice, s Magistrátem města Ostravy, ale samozřejmě i s naším zřizovatelem, Krajským úřadem Moravskoslezského kraje.

### **25.11.2022 jsme se stali FAKULTNÍ ŠKOLOU Fakulty strojní Vysoké školy báňské -Technické univerzity Ostrava.**

Významným poradním orgánem školy je Školská rada, která pracuje v šestičlenném složení a schází se 2x ročně, aby schválila nejen stěžejní dokumenty podle Školského zákona, ale rovněž diskutovala o záměrech vedení školy a probírala ekonomická hlediska vzdělávání. V jejím složení pracuje významný manažer výrobní sféry, akademický pracovník vysoké školy, dále pak zástupci rodičů žáků školy a zástupci pedagogů.

Aktivně se zapojujeme do projektové činnosti, která výrazně obohacuje činnost školy. V roce 2023 například proběhla realizace projektu 2022CZ01-KA122-VET-000072498 OTVÍRÁME SE EVROPE. Jedná se o projekt programu Erasmus+, který je financován Evropskou unií. V rámci projektu se krátkodobé mobility zúčastnilo 24 žáků následujících oborů: Strojírenství s výpočetní technikou, Strojírenství – automobilní technika, Mechanik seřizovač a Ekonomika a podnikání. Žáci byli zapojeni tři týdny v profesním středisku a učili se věci i nad rámec svého studovaného oboru. V letních měsících vyjeli dva učitelé odborných předmětů na dvoutýdenní jazykový kurz do Irska a na Maltu. Cílem bylo zlepšit jazykové kompetence učitelů a podpořit rozvoj mezinárodní spolupráce se zahraničními školami.

V říjnu proběhla aktivita ErasmusDays, která má za cíl propagovat jednotlivé aktivity projektu a zároveň šířit výstupu z předchozích projektů. I pro nový školní rok se v akci bude pokračovat.

Byla podána a úspěšně schválena projektová žádost na krátkodobou mobilitu žáků a pedagogických pracovníků EVROPA VOLÁ pro školní rok 2023/24 na mobilitu žáků do španělské Sevilly, stínování a jazykové kurzy pro pedagogické pracovníky.

Mezinárodní projekt aktivity eTwinning pokračoval v rámci projektu OKAP. V rámci mimoškolní aktivity se žáci 3.D zapojili do pokračování projektu LEGO Mindstorms s řeckým partnerem. Po skončení projektu se rýsuje pokračování partnerské spolupráce i v dalším letech. Škola pokračuje ve spolupráci s JC Hello v rámci projektu Moravskoslezského kraje – Rodilí mluvčí do škol.

Ve školním roce 2022/2023 jsme 2. rokem pokračovali v projektu OKAP II, ve kterém jsme finančními partnery Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Tento krajský projekt v sobě zahrnuje aktivity směřované na odborné vzdělávání, kariérové poradenství, polytechniku. Celý projekt je koncipován na 2

roky a škola tak získá nejen kvalitní moderní vybavení, ale možnost zaplatit aktivity, které se standardně vykonávají v průběhu školního roku a které si musí platit žáci sami. Jde zejména o kroužky, exkurze, odborné stáže a přednášky odborníků z praxe. V rámci projektu OKAP II je realizována tandemová výuka odborných učitelů a učitelů anglického jazyka, prezentiáda v anglickém jazyce, projekt eTwinning, kroužek odborného jazyka, exkurze do strojírenských firem za použití anglického jazyka a také doučování žáků se školním neúspěchem. Škola se v rámci projektu zapojila do aktivity Šablony – doučování žáků středních škol ohrožených školním neúspěchem – v rozsahu 16 hodin. Dále bylo z projektu pořízeno vybavení do dílen pro výuku praxe a realizaci zájmových kroužků. Byla provedena repase 3 ks soustruhů včetně doplnění odměřování.

V rámci pokračující realizace projektu Modernizace výuky přírodovědných předmětů (MVVPP II) začala škola spolupracovat se ZŠ a MŠ Ostrava – Zábřeh, Horymírova 100. Žáci 2. stupně ZŠ se tak v průběhu školního roku aktivně účastnili čtyř laboratorních prací z fyziky a chemie v naší nové přírodovědné učebně vybudované z prostředků tohoto projektu. Rovněž v učebně probíhala část dovednostního workshopu s cílem podpořit polytechnické vzdělávání ve spolupráci se zaměstnavateli a cílené na žáky základních škol. Dále se v učebně konaly prezenční Dny otevřených dveří školy.

Na škole pracuje spolek s názvem **Centrum dalšího vzdělávání**. Tento spolek organizuje řadu vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny zejména na síťování jednotlivých pozic ve školní administrativě. Neocenitelná výměna zkušeností z každodenní praxe je přínosná i pro metodiky prevence, výchovné poradce a v neposlední řadě i pro ředitele škol. Centrum dalšího vzdělávání organizuje také kurzy k přípravě na přijímací zkoušky pro žáky základních škol.

Nabízíme vzdělávací kurzy zaměřené na komunikační dovednosti, odborné kurzy z oblasti CAD/CEM technologií.

Všichni učitelé a administrativní zaměstnanci se pravidelně vzdělávají podle schváleného plánu DVPP a finančních možností školy. Jednou z možností jejich dalšího vzdělávání je zapojení do některých školních aktivit projektů Šablony pro Zengrovku 2 a projektu OKAP II. Dále jednáme s mnoha firmami o možnosti krátkodobých stáží pedagogů odborných předmětů v praxi. Vzdělávání je jednou z priorit v době, kdy se velmi složitě hledají na trhu práce odborníci, a to především ti, kteří by se chtěli věnovat výchově a vzdělávání nové mladé generace.

Podáváme také řadu drobných projektů na financování adaptačních kurzů, výměnných pobytů, kulturních, sportovních a odborných akcí. Na tvorbě projektů se podílí většina zaměstnanců školy.



Vedení školy si uvědomuje, že jednou z oblastí, kterou musí podporovat, je práce s talenty.

Mimo projekty, které se věnují vzdělávání, řešíme i projekty, v rámci kterých dochází k lepší vybavenosti školy, případně stavebním úpravám. V posledním roce se podařilo postavit nové venkovní sportoviště s workoutovým hřištěm, proběhla generální rekonstrukce kanalizace a v této době byl podán projekt na kompletní rekonstrukci počítačové sítě ve škole. Tento projekt čeká na schválení a pokud se to podaří, budeme investovat téměř 10 mil. korun do nových rozvodů, včetně těch optických, do nového serveru, firewallu, ale také dalších síťových prvků, abychom splnili standard, který je pro školská zařízení nastaven zřízovatelem.

S ohledem na stále lepší vybavenost školy jsme se rozhodli investovat i do ochrany majetku. Na závěr školního roku jsme instalovali nový kamerový systém, který monitoruje prostor nejen v okolí školy, ale také některé vnitřní prostory.

Nelze opomenout činnosti v rámci charitativních sbírek a účasti naší školy na těchto akcích. Při škole pracuje také Klub přátel školy při SPŠ Zengrova 1, Ostrava-Vítkovice, z. s. Tento Spolek ze svých členských příspěvků finančně podporuje žáky, např. na výměnných stážích a pobytech, hradí jim jízdné na soutěže, přispívá na školní výlety nebo vstupy v rámci exkurzí, na lyžařské kurzy apod. V neposlední řadě odměňuje žáky i maturanty za vynikající prospěch. Rozpočet je uveden na stránkách školy.

Naše vyučované obory.

**Obor Ekonomika a podnikání – Management ve strojírenství** patří už několik let k oborům, na které se hlásí nejen děvčata se zájmem o techniku. Tento obor jim pak poskytuje uplatnění nejen v ekonomické, ale také v technické sféře, kde mohou pracovat v odděleních konstrukce, přípravy výroby, kontroly jakosti, obchodu apod. Mnozí absolventi tohoto oboru pokračují ve studiu na vysokých školách, především ekonomického a technického zaměření. Po zkušenostech s uplatnitelností absolventů tohoto oboru

v praxi a na VŠ z předchozích let vidíme tento obor jako stálou a aktuální nabídku studia na středních odborných školách.



Převážnou část nabídky studijních oborů tvoří již zaběhnuté a veřejnosti známé čtyřleté studijní obory **Strojírenství** ukončené maturitní zkouškou. Absolventi tohoto oboru nacházejí uplatnění v praxi nebo na vysokých školách. Zájem zaměstnavatelů o naše absolventy v oblasti strojírenství je velký. Školní vzdělávací program s názvem **Strojírenství – výpočetní technika** je směřován především k většímu zapojení výpočetní techniky do odborných předmětů. Žáci mají možnost naučit se nejen kreslit a konstruovat v moderních programech firmy Autodesk, ale prochází i výukou programování CNC strojů. **Strojírenství – automobilní technika** pak rozvíjí u žáků vědomosti a dovednosti zaměřené na problematiku silničních vozidel. V oboru **Strojírenství – robotika** žáci získávají dovednosti z elektrotechniky a automatizace, řízení a programování robotů.

Na základě požadavků regionu a strojírenských firem nabízíme obory **Mechanik seřizovač a Obráběč kovů**. Studium oboru **Mechanik seřizovač** je ukončeno maturitní zkouškou a absolventi tohoto oboru jsou velmi žádaní na trhu práce, zejména pro své dovednosti programování CNC strojů. Absolventi tříletého oboru s výučním listem **Obráběč kovů** jsou také vyhledáváni náboráři strojírenských firem. Tito žáci pak ovládají především klasické obráběcí stroje, soustruhy a frézky. Nejlepší absolventi oboru **Obráběč kovů** zvládnou i základy práce na CNC strojích.

Třetím rokem také nabízíme kombinovaný obor **Mechanik seřizovač a Obráběč kovů**, ve kterém žáci po úspěšném zvládnutí 3. ročníku mají možnost získat výuční list v oboru **Obráběč kovů** a dále pokračovat v maturitním studiu.

## **Složení oborů zakončených maturitní zkouškou:**

### **23-41-M/01 Strojírenství**

Název ŠVP: Strojírenství – výpočetní technika  
Strojírenství – automobilní technika  
Strojírenství – robotika

### **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**

Název ŠVP: Management ve strojírenství

### **23-45-L/01 Mechanik seřizovač**

Název ŠVP: Mechanik seřizovač – mechatronik  
Mechanik seřizovač – mechatronik a obráběč kovů

### **Obor s výučním listem:**

### **23-56-H/01 Obráběč kovů**

Název ŠVP: Obráběč kovů

Nabízíme 3 až 4 třídy oboru Strojírenství, 1 třídu oboru Ekonomika a podnikání, 1 třídu oboru Mechanik seřizovač a 1 třídu oboru Obráběč kovů. Naším prvořadým cílem je zachovat dobrou úroveň znalostí žáků. V tomto regionu se řadí naše škola mezi ty náročnější. Žáci jsou intenzivně připravováni na další praxi, studium na vysokých školách a zejména pak ke zdárnému vykonání státní maturitní zkoušky.

Škola dosahuje dlouhodobě dobrého úspěchu při konání maturitních zkoušek. Důslednou prací všech pedagogů, kteří se na přípravě žáků k maturitní zkoušce podílejí, se pohybujeme na předních místech ve srovnání výsledků státních maturit v Moravskoslezském kraji. Podíváme-li se na tuto skutečnost z toho pohledu, že naši žáci jsou připravováni zejména pro výkon technických povolání a přibližně polovinu jejich výuky tvoří vzdělávání v odborných předmětech, je tento výsledek vynikající.





## Údaje o počtech žáků a zaměstnanců

Počty žáků v členění dle jednotlivých oborů uvádí následující tabulka. Hodnoty jsou převzaty ze zahajovacího výkazu ke dni 30. 9. 2023.

Obor	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	Suma
Strojírenství	67	67	60	51	245
Ekonomika a podnikání	28	14	16	10	68
Mechanik seřizovač, L obor	6	2	0	24	32
Mechanik seřizovač a obráběč kovů L+H obor	25	20	19	0	64
Obráběč kovů	10	12	7	-	29
<b>Celkem</b>					<b>438</b>

V roce 2023 pracovalo ve škole 56 zaměstnanců. Z toho 43 pedagogických a 13 nepedagogických zaměstnanců. Během hlavních prázdnin odešli dva učitelé-jeden učitel všeobecně vzdělávacích předmětů a jeden učitel odborných předmětů. Pro nový školní rok 2023/2024 jsme přijali tři nové zaměstnance, učitele odborných předmětů (výměna) jednoho učitele PRAXE a MOV na zkrácené úvazky a jednoho starobního důchodce na zkrácený úvazek jako učitele všeobecně vzdělávacích předmětů. K 31.12.2023 bylo ze 43 aktivních pedagogických zaměstnanců 39 s vysokoškolským vzděláním, 1 učitel předmětu praxe a 3 mistři odborného výcviku mají úplné střední vzdělání.

Průměrná délka pedagogické praxe k 31. 12. 2023 u našich vyučujících byla 21 let a průměrný věk činil 49,8 let. K 31. 12. 2023 nevidujeme žádnou mateřskou dovolenou.

Administrativní provoz školy zajišťovali: ekonomický účetní, hospodářka, mzdová účetní a sekretářka. Technické zajištění a údržbu školy prováděli 2 údržbáři (1,00 a 0,75) a 1 vrátná na 0,75 úvazku. Úklid školy zajišťovalo fyzicky 6 uklízeček, z toho 2 uklízečky na poloviční úvazek 0,5, 2 uklízečky na 0,75 úvazek, jedna uklízečka na 0,625 úvazek a jedna uklízečka na plný úvazek zajišťuje i provoz kotelny. Celkem tedy 10,625 přepočtených nepedagogických zaměstnanců.

Vedení školy výrazně podporuje další vzdělávání zaměstnanců. Největší podíl ve vzdělávání učitelů mají krátkodobé kurzy. Ve školním roce 2022/2023 si zvyšoval kvalifikaci studiem v magisterském programu jeden učitel odborných předmětů a v novém školním roce 2023/2024 začali studovat dva učitele (odborné předměty a praxe) doplňkové pedagogické studium.



## Organizace a řízení školy

Oprávnění jednat jménem školy má:

- a) statutární orgán: ředitel školy,
- b) zástupce statutárního orgánu: zástupce ředitele.

Řízení školy.

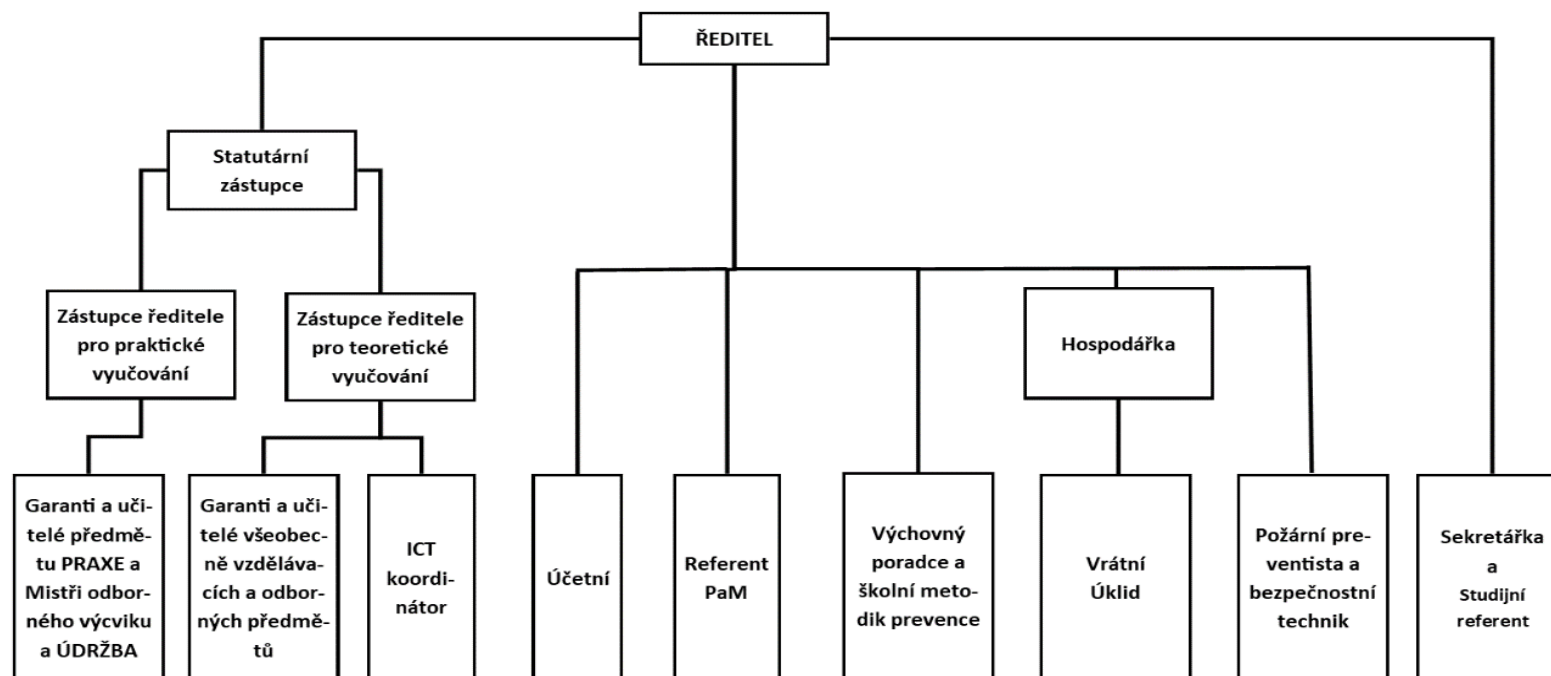
Škola je řízena demokratickým způsobem vedení lidí. K základním principům patří delegování práv, povinností a odpovědností na další vedoucí zaměstnance. Vedení je založeno na důvěře, na pověřování zaměstnanců vedením jednotlivých akcí školy a na důsledné kontrole jejich plnění. Důraz je kladen na aktivitu, tvořivost a invenci zaměstnanců při řízení školy.

Ve škole jsou ustanoveny tyto řídicí orgány:

- a) vedení školy (ředitel, statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování),
- b) rozšířené vedení školy (ředitel, statutární zástupce ředitele, zástupce ředitele pro teoretické vyučování, zástupce ředitele pro praktické vyučování, hospodářka, účetní, referent PaM, sekretářka a studijní referent, bezpečnostní technik a požární preventista, výchovný poradce, školní metodik prevence, ICT koordinátor a garanti předmětů),
- c) výchovná komise ve složení – ředitel nebo zástupce ředitele, výchovný poradce a třídní učitel,
- d) školní poradenské pracoviště, které pracuje ve složení výchovný poradce a metodik prevence,
- e) pedagogická rada je tvořena všemi učiteli školy.

Škola provozuje počítačovou síť s databázovým informačním systémem tvořeným programem Bakaláři (evidence žáků, evidence zaměstnanců) a programem na tvorbu rozvrhu, zastupování, elektronickou třídní knihu a evidence docházky zaměstnanců i žáků. Jednotlivé svazky školní knihovny evidujeme elektronicky také v programu Bakaláři. Evidence učebních pomůcek, evidence inventáře a další dílčí databáze jsou vedeny v papírové i elektronické podobě.

## Organizační struktura



## **B Vyhodnocení plnění úkolů**

Podle úplného znění zřizovací listiny ZL/027/2001, vydané odborem školství, mládeže a sportu ke dni 25. června 2015, jsou dle čl. VI Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace tyto činnosti:

1. Hlavním účelem zřízení organizace je uskutečňovat vzdělávání a výchovu žáků podle vzdělávacích programů (ŠVP).
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
  - poskytuje střední vzdělávání s maturitní zkouškou,
  - poskytuje střední vzdělávání s výučním listem.

V období školního roku 2022/2023 a části školního roku 2023/2024 škola kvalitně plnila oba body činností uvedené ve zřizovací listině. Informace o plnění úkolů za školní rok 2022/2023 jsou zpracovány ve Výroční zprávě vydané v říjnu roku 2023, která je mimo jiné zveřejněna i na našich webových stránkách.

O kvalitní práci vypovídají opakovaně obdržena ocenění **ŠKOLA DOPORUČENÁ ZAMĚSTNAVATELI**, která jsme získali na základě hlasování firem. Dobré personální zázemí a vybavení školy na vysoké úrovni pomáhá dosahovat kvalitních výsledků v hlavní činnosti, tedy ve výchově a vzdělávání mladých lidí. Důkazem toho je i kladné hodnocení, který byl proveden nezávislou firmou Než zazvoní, jejíž služeb jsme využili při změně komunikační strategie školy.



V. ROČNÍK SCHOOL FRIENDLY  
SPOLUPRÁCE FIREM A ŠKOL

**SCHOOL**  
FRIENDLY

MIMOŘÁDNÉ OCENĚNÍ

KATEGORIE: STŘEDNÍ ŠKOLY

*Střední průmyslová škola,  
Ostrava - Vítkovice,  
příspěvková organizace*



MGR. STANISLAV FOLWARCZNY  
NÁMĚSTEK HEJTMANA  
MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ



ING. RADUŽ MÄCHA  
ŘEDITEL  
SDRUŽENÍ PRO ROZVOJ

Z hlediska ekonomických parametrů jsou výsledky hospodaření s finančními prostředky organizace uvedeny v této zprávě o činnosti školy za rok 2023, kdy organizace plnila své úkoly v mezích provozních a mzdových prostředků s kladným hospodářským výsledkem.

## **C Rozbor hospodaření příspěvkové organizace**

### **C.1. Výsledek hospodaření**

#### **C.1.1. Výnosy v hlavní činnosti**

Celkové **výnosy** z hlavní činnosti činily za sledovaný rok **62 736 195,27 Kč.**

Z toho výnosy:

od MŠMT	40 516 081,00 Kč
od zřizovatele	12 863 356,77 Kč
<i>(z toho na financování stipendií)</i>	<i>424 000,00 Kč</i>
<i>(z toho na program „rodilí mluvčí AJ“)</i>	<i>195 600,00 Kč</i>
<i>(z toho na program „Modernizace ICT“)</i>	<i>265 000,00 Kč</i>
z projektu „Erasmus“	2 199 537,40 Kč
z projektu „OKAP II“	4 137 109,26 Kč
z projektu „3D TALENT 2022“	250 000,00 Kč
z projektu „Šablony“	126 250,00 Kč
ostatní příjmy	2 643 860,84 Kč

#### **Rozbor ostatních příjmů z vlastní činnosti**

<b>Ostatní výnosy organizace</b>	
ÚZ 5	Ostatní výnosy
	2 643 860,84 Kč
<b>Ostatní výnosy organizace – celkem</b>	
	<b>2 643 860,84 Kč</b>

Příjmy z vlastní činnosti školy se skládaly z:

• časové rozlišení IT	1 690 756,28 Kč
• úroky	547 061,92 Kč
• čerpání z darů	20 351,00 Kč
• plnění od pojišťovny	84 869,00 Kč
• jiné a ostatní výnosy	300 822,61 Kč

### C.1.2. Náklady v hlavní činnosti

Celkové **náklady** z hlavní činnosti činily za sledovaný rok **62 722 614,98 Kč**.

Největší položku tvořily náklady mzdové, včetně zákonných sociálních pojištění a ostatních sociálních nákladů, a to **40 927 031,00 Kč**. Dalšími rozhodujícími položkami nákladů byla spotřeba materiálu a nákup drobného dlouhodobého majetku (dále jen DDM), opravy a udržování, spotřeba energií, náklady z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a služby (**částky jsou uváděny v tisících Kč**):

	rok 2023	rok 2022
<b>1) spotřeba materiálu + nákup DDM</b>	<b><u>2 171,34</u></b>	<b><u>1 633,76</u></b>
v tom:		
– OPP pro žáky	23,72	46,53
– učební pomůcky, mat. do výuky, knihy, tisk	250,86	431,13
– nákup DDM	1092,21	715,08
– materiál údržba, náradí	119,26	58,97
– tonery, papír, kancelářské potřeby, tiskopisy	174,22	77,08
– materiál pro úklid školy	151,17	119,77
– pohonné hmoty + maziva	33,00	30,87
– propagační materiál (škola + projekty)	41,30	66,37
– ostatní materiál	285,60	87,96
<i>(jako například materiál pro vybavení lékárníček, materiál k estetizaci školy, drobné IT vybavení...).</i>		
<b>2) opravy a udržování</b>	<b><u>5 224,01</u></b>	<b><u>511,85</u></b>
v tom:		
– nemovitý majetek – škola	4 948,32	293,05
– movitý majetek	275,69	218,80
<b>3) spotřeba energií</b>	<b><u>2 855,91</u></b>	<b><u>3 632,44</u></b>
v tom:		
– plyn	2 025,60	3 071,22
– elektrická energie	744,48	478,18
– voda	85,83	83,04



<b>4) služby</b>	<b><u>5 098,22</u></b>	<b><u>6 354,25</u></b>
v tom:		
– telekomunikační služby (vč. pošt)	34,37	34,90
– dovoz stravy	79,10	76,23
– revize	200,56	44,15
– poplatky bance	13,72	12,19
– propagace a inzerce	105,25	126,15
– odvoz odpadu	135,09	112,96
– repase strojů (projekt OKAP II)	1 626,99	3 188,35
– Erasmus 2023 – zajištění výjezdu žáků	2 094,13	1 531,44
– ostatní drobné služby <i>(jako např. čistírna, kopírování, aktualizace softwaru, služby jiných projektů apod.)</i>	809,01	1 225,88
<b>5) cestovné</b>	<b><u>124,66</u></b>	<b><u>97,36</u></b>
<b>6) školení</b>	<b><u>691,08</u></b>	<b><u>526,93</u></b>
v tom:		
– DVPP	8,38	21,27
– ostatní	682,70	465,95

#### **Ad 1) spotřeba materiálu**

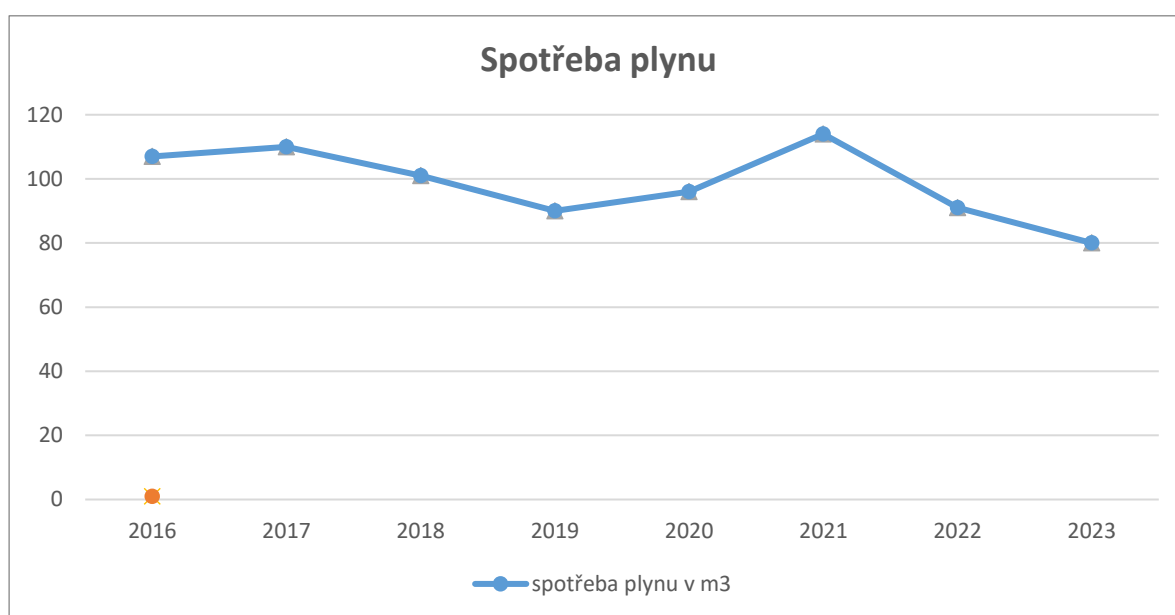
Proti roku 2022 jsme zaznamenali zvýšení výdajů spojených se spotřebou materiálu + nákup DDM o 537,58 tis. Kč, celkově spotřeba materiálu + nákup DDM činila 2 171,34 tis. Kč. To bylo způsobeno převážně nákupem drobného IT vybavení z dotace Národního plánu obnovy a navýšením počtu drobných oprav.

#### **Ad 2) opravy a udržování**

Proti roku 2022 je u této položky celkově nárůst výdajů o 4 712,16 tis. Kč. V oblasti oprav movitého majetku jsme investovali o 56,89 tis. Kč více než v roce 2022. U nemovitého majetku jsme zaznamenali nárůst výdajů o 4 655,27 tis. Kč oproti roku 2022. Celkově jsme na opravy a udržování majetku vynaložili částku ve výši 5 224,01 tis. Kč. Tento nárůst souvisí s dotací na opravu kanalizace, ve výši 4 300,00 tis. Kč, kterou jsme obdrželi z rozpočtu MSK.

Ad 3)

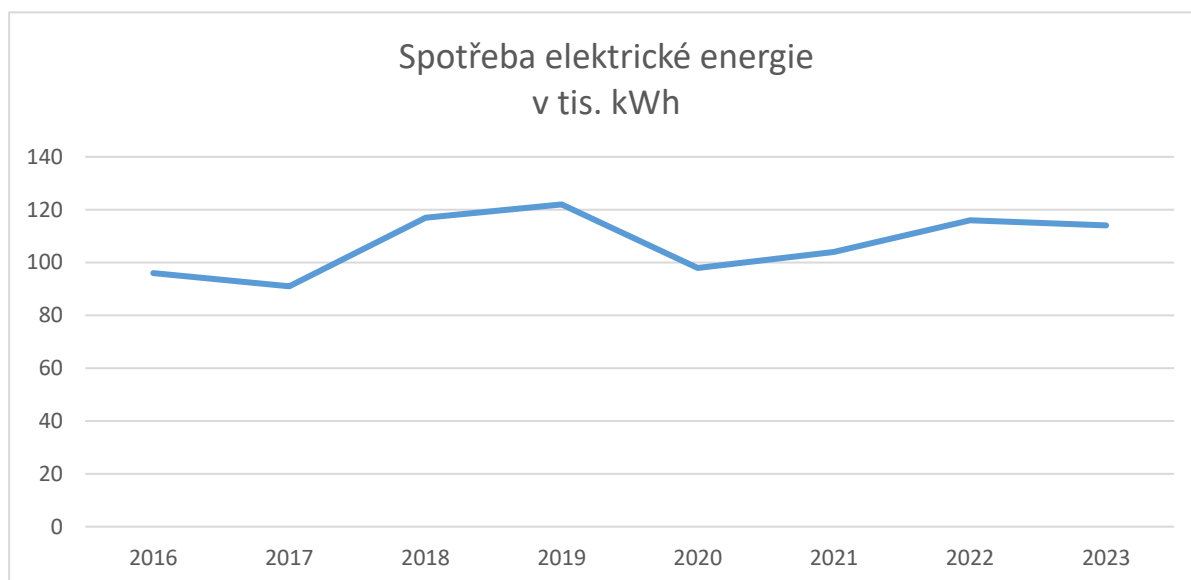
Rok	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Spotřeba plynu m3	107	110	101	90	96	114	91	80



Výdaje na plyn, který používáme k vytápění objektů, byly v roce 2023 nižší o 1 045,62 tis. Kč oproti roku 2022. Celkově jsme za plyn v roce 2023 zaplatili částku ve výši 2 025,60 tis. Kč (1,64 tis. Kč je pak spotřeba na doplňkovou činnost). Náklady na vytápění v hlavní činnosti se ve srovnání s rokem 2022 snížily v důsledku poklesu cen energií na světových trzích.

### Tabulka spotřeby elektrické energie

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Spotřeba elektrické energie v tis. kWh</b>	96	91	117	122	98	104	116	114

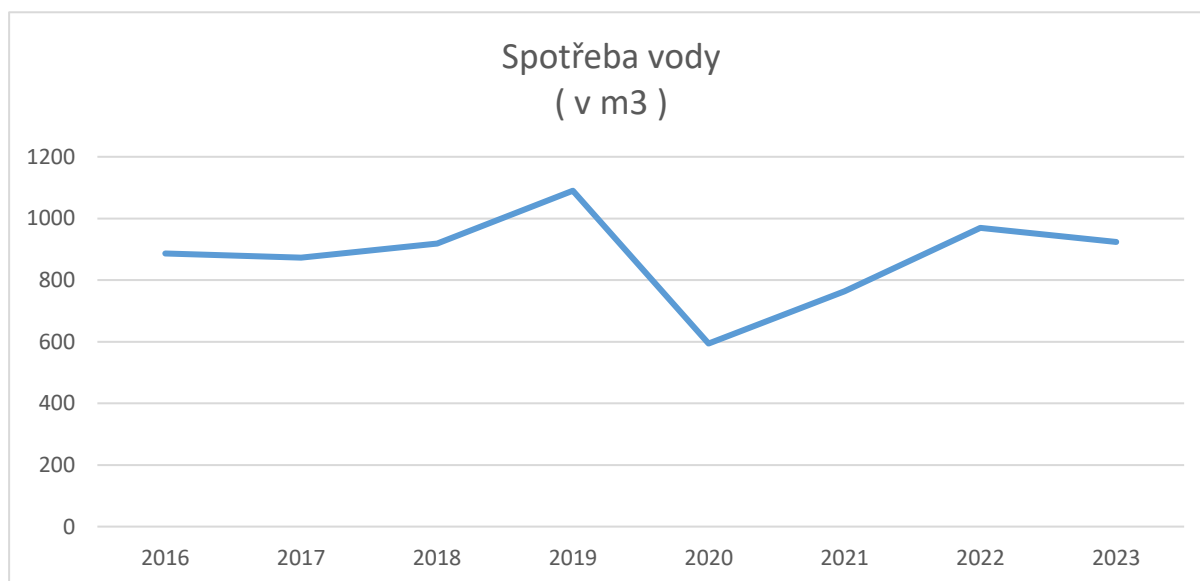


Spotřeba elektrické energie za rok 2023 je patrná z výše uvedené tabulky a grafu. Za odběr elektrické energie organizace uhradila částku ve výši 744,48 tis. Kč (16,32 tis. Kč jsou náklady na doplňkovou činnost).

Největší podíl na spotřebě má tradičně práce ve školních dílnách, provoz čtyř učeben výpočetní techniky, příprava teplé vody v elektrických bojlerch pro šatny a výdejnu stravy. Zvýšení nákladů na elektrickou energii souvisí s nárůstem ceny energie od našeho dodavatele v roce 2023.

### Tabulka spotřeby vody

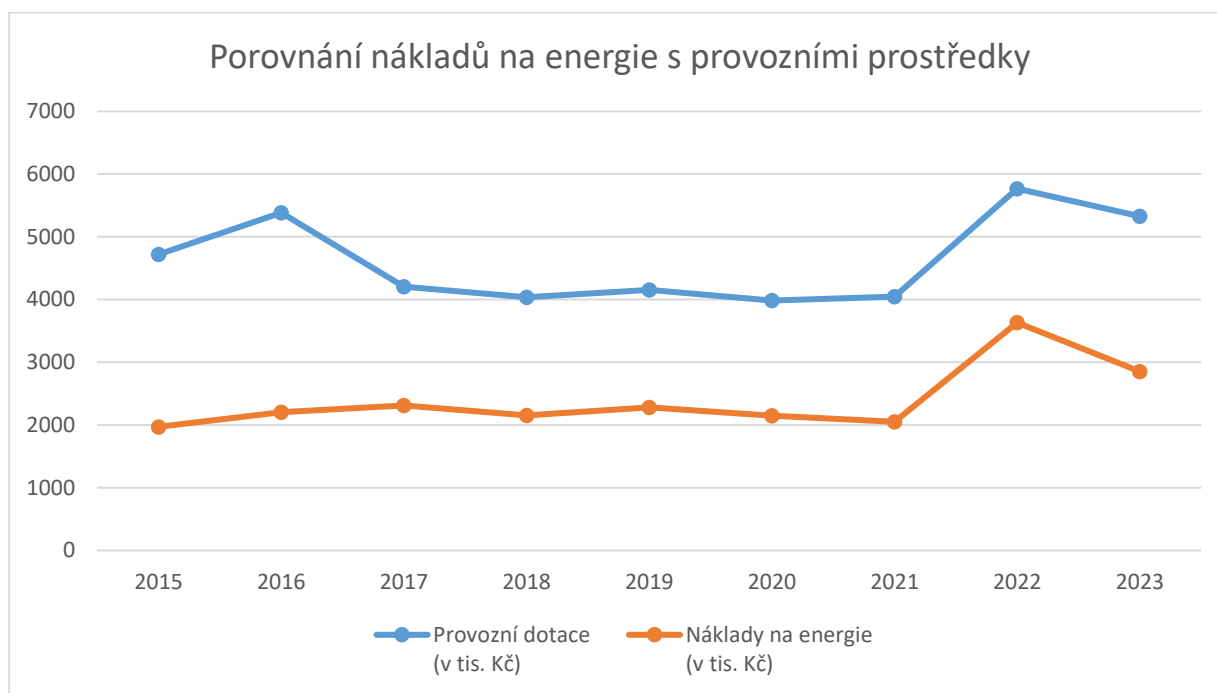
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Spotřeba vody v m3</b>	886	873	919	1090	594	764	969	924

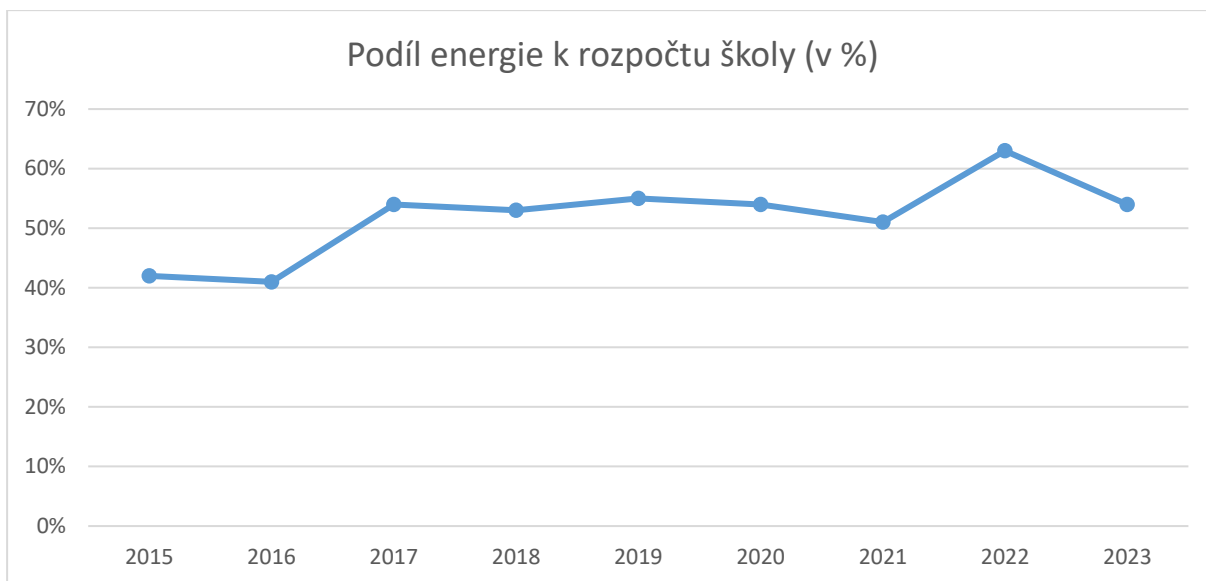


Náklady na spotřebu vody v roce 2023 jsou vyšší ve srovnání s náklady v roce 2022. Celkově jsme za vodu uhradili částku ve výši 85,83 tis. Kč (4,03 tis. Kč jsou náklady na doplňkovou činnost). Hlavní podíl na spotřebě tvoří sociální zařízení, sprchy v šatnách tělocvičny a provoz výdejny stravy. I přes navýšení ceny vodného a stočného nedošlo v roce 2023 k výraznému zvýšení nákladů v důsledku úspor.

**Porovnání nákladů na energie s provozními prostředky školy v tis. Kč**

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Provozní dotace (v tis. Kč)	4723	5386,6	4207	4036	4155	3984	4049	5768	5327
Náklady na energie (v tis. Kč)	1971	2204,42	2309	2151	2280	2146	2051	3632	2854
Podíl energie k rozpočtu školy (v %)	42 %	41 %	54 %	53 %	55 %	54 %	51 %	63 %	54 %





#### **Ad 4) služby**

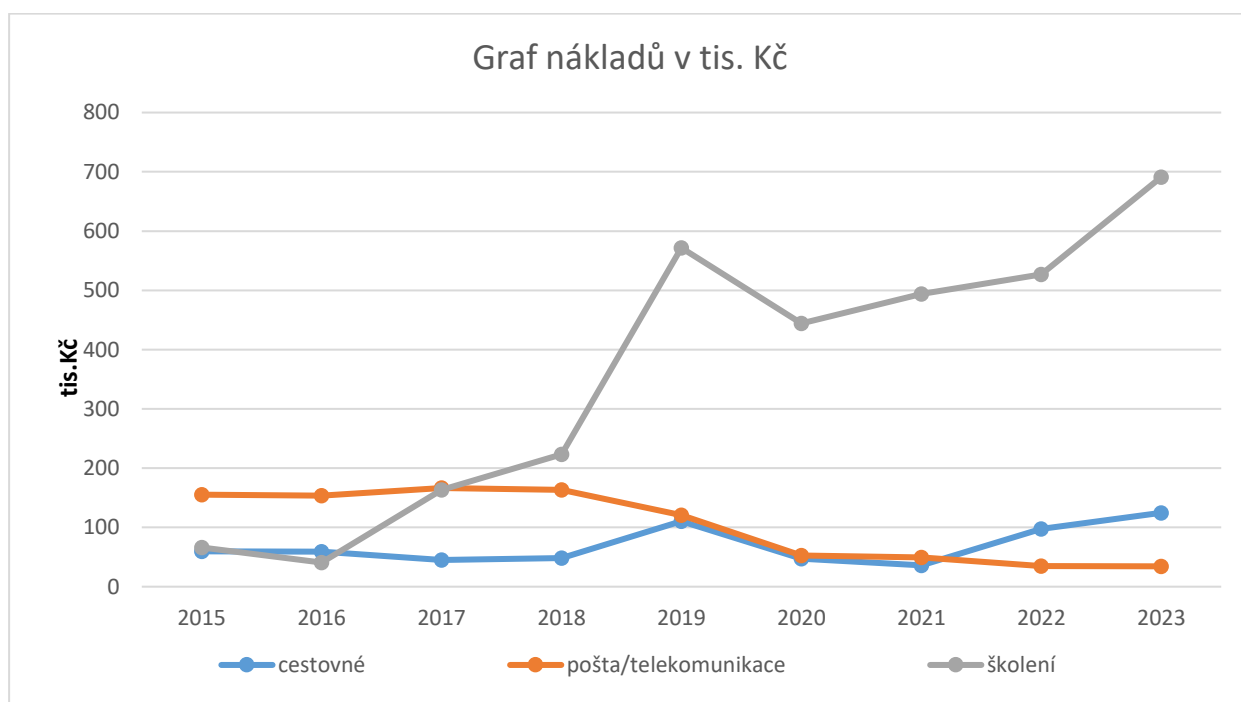
Služby za rok 2023 byly vyčísleny na částku 5 098,22 tis. Kč, což je pokles o 1 256,03 tis. Kč vzhledem k roku 2022. Nejvýraznější položku ve službách tvoří odvoz odpadu, dovoz stravy, telekomunikační služby, revize a další drobné služby jako např. služby kotelny, čistírna, zhotovení klíčů apod. Dále jsou zde zahrnuty výdaje za služby u probíhajících projektů (OKAP II, Erasmus).

#### **Porovnání některých dalších nákladů**

- V položce **cestovné za rok 2023** došlo k nárůstu celkové částky o 27,30 tis. Kč proti roku 2022. Celkové náklady na cestovné byly za rok 2023 v částce 124,66 tis. Kč.
- V oblasti **služeb pošt a telekomunikací za rok 2023** se náklady proti roku 2022 snížily o 0,53 tis. Kč. Celkové náklady na poštovné a telekomunikaci byly v částce 34,37 tis. Kč.
- V položce **školení** se náklady za rok 2023 zvýšily o částku 164,15 tis. Kč oproti roku 2022. Celkově jsme za školení a vzdělávání uhradili částku 691,08 tis. Kč. V roce 2023 jsme uskutečnili větší počet školení jak pro pedagogické, tak pro nepedagogické zaměstnance v souvislosti s probíhajícími i novými projekty (např. „3D TALENT 2023“ a „OKAP II“) a s přípravou nové vládní legislativy, která se bude schvalovat na rok 2024.

Porovnání vývoje nákladů těchto služeb uvádí následná tabulka a graf.

Tabulka nákladů v tis. Kč									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
cestovné	59,56	59,36	44,97	48,24	110,51	47,40	36,02	97,36	124,66
pošta/telekomunikace	155	153,48	166,47	163,56	120,6	52,71	49,30	34,90	34,37
školení	60,53	66,11	40,77	163,36	571,69	444,16	493,39	526,93	691,08



### C.1.3. Výsledek hospodaření

#### Výsledek hospodaření v hodnoceném roce v hlavní činnosti (v tis. Kč)

VÝNOSY	–	NÁKLADY	=	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK
62 736,19	–	62 722,61	=	13,58

**Hospodářský výsledek** z doplňkové činnosti celkem k 31. 12. 2023 činil **38,19 tis. Kč.**

Škole vznikl kladný hospodářský výsledek v součtu za celou organizaci ve výši **51,77 tis. Kč.** Tento hospodářský výsledek bude v roce 2024 určen k posílení rezervního fondu.

Budeme žádat zřizovatele o následující přidělení kladného hospodářského výsledku do rezervního fondu:

Posílení rezervního fondu – 51,77 tis. Kč.

### C.2. Čerpání účelových dotací

#### Vyhodnocení čerpání účelových prostředků ze státního rozpočtu

Po jednotlivých úpravách byl organizaci v průběhu roku 2023 stanoven závazný ukazatel:

„PŘÍSPĚVKY A DOTACE – MŠMT“ ve výši **40 516 081,00 Kč**

<b>Příspěvky a dotace – MŠMT</b>		
ÚZ 33353	Přímé náklady	40 092 581,00 Kč
v tom	prostředky na platy	29 222 867,00 Kč
	ostatní osobní náklady	60 000,00 Kč
	zákonné odvody 34 %	9 897 609,00 Kč
	FKSP 2 %	584 457,00 Kč
	ONIV přímý	327 648,00 Kč
ÚZ 33086	Účelový příspěvek na doučování z Národního plánu obnovy na leden–srpen 2023	9 500,00 Kč
ÚZ 33088	Účelový příspěvek na pořízení digitálních učebních pomůcek pro rozvoj inforatického myšlení a digitální kompetence z Národního plánu obnovy	414 000,00 Kč
	<b>Příspěvky a dotace – MŠMT – CELKEM</b>	<b>40 516 081,00 Kč</b>

Závazné ukazatele stanovené organizaci nebyly v roce 2023 překročeny.



**Vyhodnocení čerpání účelových prostředků z rozpočtu zřizovatele:**

Po jednotlivých úpravách byl organizaci v průběhu roku 2023 stanoven závazný ukazatel:

<b>Příspěvky a dotace od zřizovatele</b>		
ÚZ 0	Provozní náklady	2 473 000,00 Kč
ÚZ 200	Účelový příspěvek na energie	4 880 000,00 Kč
ÚZ 205	Účelové prostředky na krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku	2 404 000,00 Kč
ÚZ 144	Účelové prostředky na financování stipendií 2022/2023	153 000,00 Kč
ÚZ 144	Účelové prostředky na financování stipendií 2022/2023 doklas.	3 000,00 Kč
ÚZ 144	Účelové prostředky na financování stipendií 2023/2024	359 000,00 Kč
ÚZ 137	Účelové prostředky na podporu výuky anglického jazyka zapojením rodilých mluvčích 2023/2024	144 000,00 Kč
ÚZ 206	Účelové prostředky na realizaci akce „Havárie kanalizace“	4 300 000,00 Kč
<b>Příspěvky a dotace od zřizovatele – celkem</b>		<b>14 716 000,00 Kč</b>

Účelové prostředky od zřizovatele na provoz nebyly zcela vyčerpány. Závazné ukazatele stanovené organizaci nebyly překročeny. Nedočerpané finanční prostředky byly vráceny zřizovateli nebo převedeny do dalšího roku.

<b>Neinvestiční projekty</b>		
ÚZ 253	Účelové prostředky na projekt „OKAP II“	162 500,00 Kč
ÚZ 33063	Účelové prostředky na projekt „OKAP II“	3 087 500,00 Kč
ÚZ 33092	Účelové prostředky na realizaci individuálních projektů OP JAK, priorita 2 – Vzdělávání – projekt Šablony pro SŠ a VOŠ I	2 026 521,00 Kč
<b>Neinvestiční dotace celkem</b>		<b>5 276 521,00 Kč</b>

<b>Účelový investiční příspěvek do fondu investic</b>		
ÚZ 206	Účelový investiční příspěvek do FI na akci „Rekonstrukce sociálních zařízení“	5 000 000,00 Kč
<b>Investiční dotace celkem</b>		<b>5 000 000,00 Kč</b>

Investiční projekt „Rekonstrukce sociálních zařízení“ bude realizován v roce 2024

### **C.3. Mzdové náklady a průměrný plat**

V roce 2023 nám byl rozpis finančních prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (ÚZ 33353) stanoven dne 27. 2. 2023. Normativní rozpis finančních prostředků ze státního rozpočtu byl stanoven na částky:

24.948.000 Kč pro pedagogické zaměstnance

3.999.309 Kč pro nepedagogické zaměstnance

**CELKEM: 28.947.309 Kč**

Limity počtu zaměstnanců byly stanoveny:

41,6379 úvazků pro pedagogické zaměstnance

11,0203 úvazků pro nepedagogické zaměstnance

**CELKEM: 52,6582 zaměstnanců**

Krajský úřad nám také k tomuto datu stanovil OON na pedagogickou práci ve výši **237.600 Kč**. Tato částka nám nemohla stačit z důvodů vyplacení odstupného, takže jsem požádali o přesun z MP a navýšení na částku **97.000 Kč**. Tento požadavek nám byl schválen 22. 8. 2022.

Další úprava závazných ukazatelů je každoročně řešena v měsíci září, na základě změn ve výkonech, v souvislosti s novým školním rokem a úpravou organizace výuky, a tím možnou úpravou OON. Změna rozpočtových ukazatelů nám byla oznámena 6. 11. 2023. Prostředky na platy byly z důvodu změny počtu odučených hodin zvýšeny o částku 97.958 Kč s požadavkem na přesun částky 177.600 Kč z OON do MP. Celkové PNP tedy činily částku **29.222.867 Kč** a celková výše OON byla stanovena na částku **60.000 Kč**. Limit zaměstnanců byl zvýšen na **52,83**.

Všechny mzdové prostředky i OON ze státního rozpočtu jsme vyčerpali.

### Další prostředky na platy v roce 2023:

Účelové prostředky na Doučování z národního plánu obnovy 1. pololetí 2023 – **9.600 Kč**, vyčerpali jsme **9.500 Kč**.

Doplňková činnost školy ve výši **21.132 Kč** (použité na tarify nepedag. zaměstnanců)

Fond odměn jsme nepoužili.

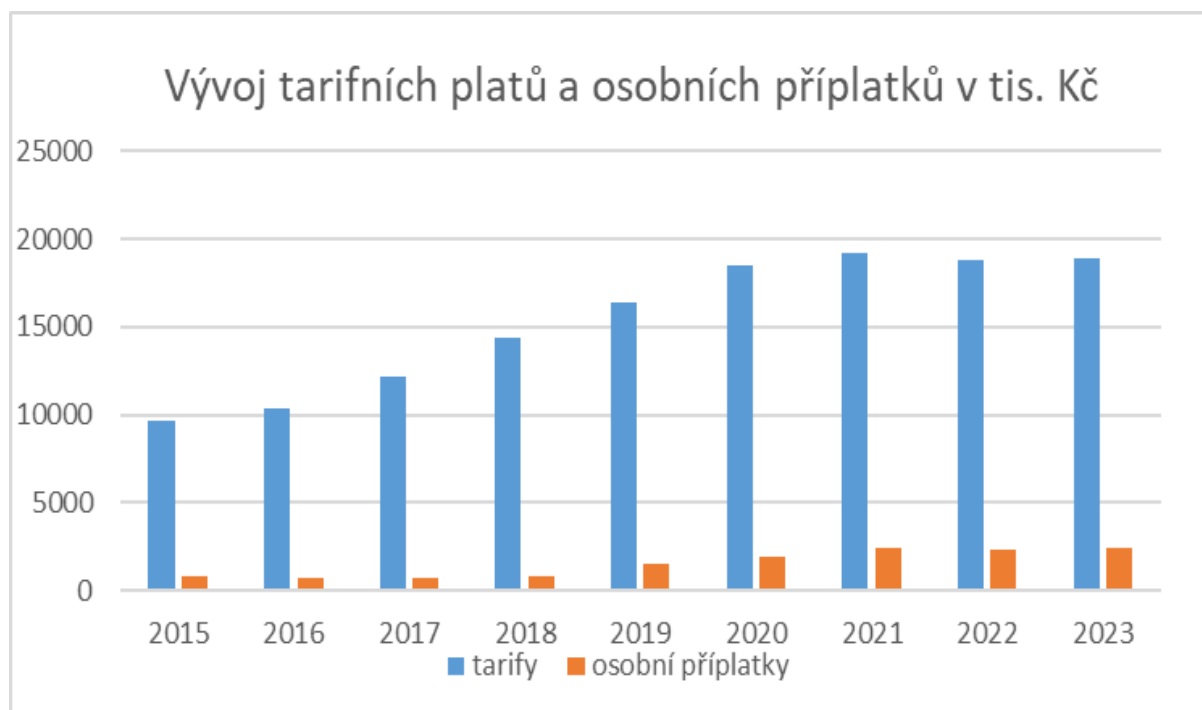
Limit počtu zaměstnanců ze SR jsme nepřekročili a k 31. 12. 2023 činil **52,1568** zaměstnanců.

Následující grafy, v různých kombinacích závislostí jednotlivých složek mzdových prostředků, ukazují poměr tarifních složek platu k nenárokovým, které se mírně začínají navyšovat hlavně v oblasti osobních příplatků (uvedená čísla jsou v tis. Kč).

**Tarify za rok: 18.949 tis. Kč, to je nárůst o 1 % k roku 2022.**

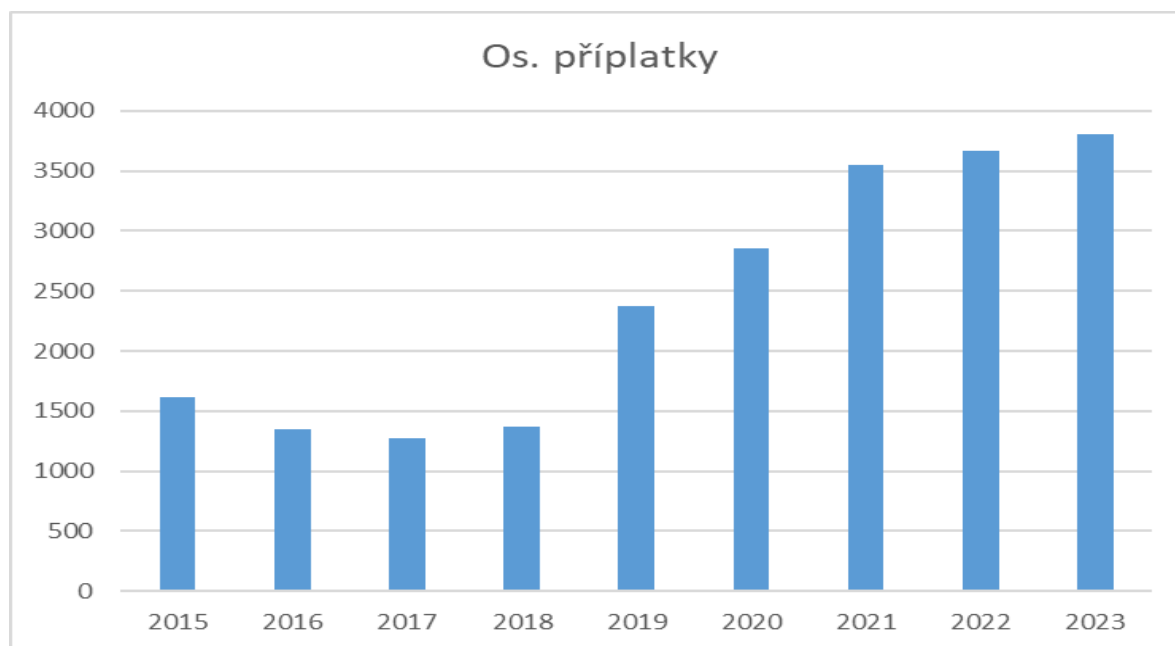
**Osobní příplatky za rok: 2.382 tis. Kč, to je nárůst o 1,5 % k roku 2022.**

rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
tarify	9611	10366	12130	14358	16377	18468	19164	18785	18949
OP	827	695	727	841	1522	1909	2388	2344	2382



### Vývoj průměrné měsíční výše osobních příplatků v Kč

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Os. příplatky	1620	1348	1273	1372	2369	2853	3553	3664	3806

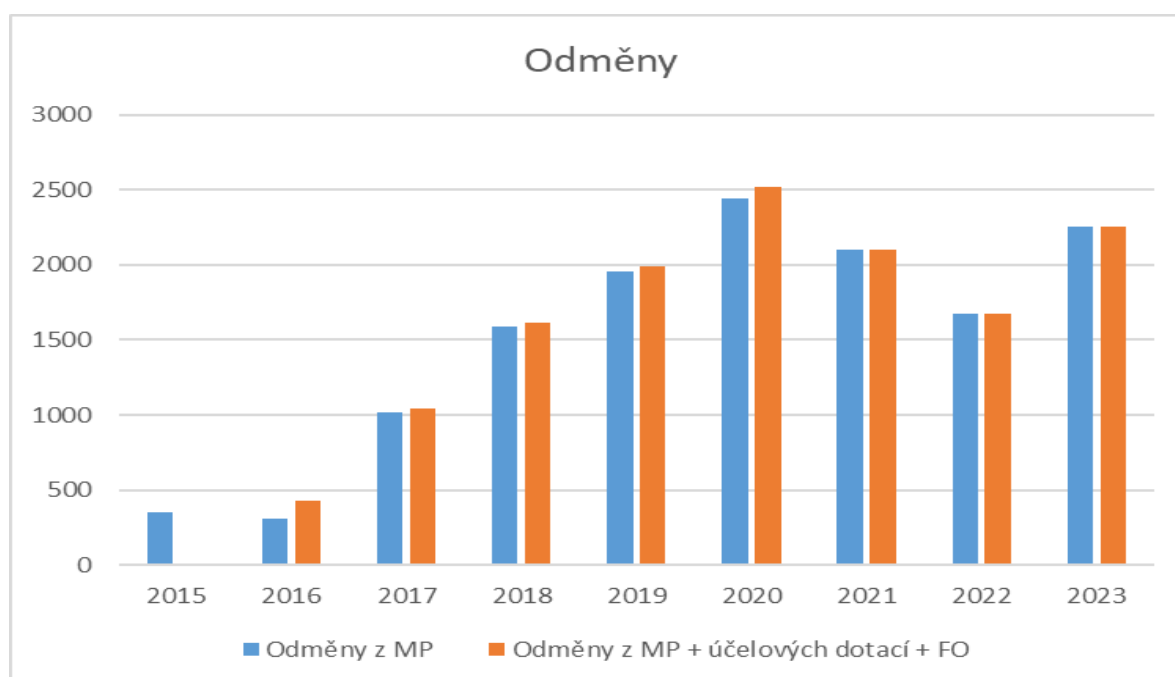


**Průměrný měsíční osobní příspěvek byl zvýšen o 142 Kč na částku 3.806 Kč, tj. nárůst o 4 % k roku 2022.**

## Odměny

Odměny ze MP ve výši 2.253 tis. Kč jsou o 34 % vyšší vzhledem k roku 2022.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Odměny z MP</b>	350	307	1015	1588	1952	2441	2099	1678	2253
<b>Odměny z MP + účelových dotací + FO</b>	0	425	1040	1615	1990	2516	2099	1678	2253



Celkové odměny ve výši 2.253 tis. Kč jsou o 575 tis. Kč vyšší vzhledem k roku 2022, to je nárůst o 34 %.

Průměrná roční odměna na 1 přepočteného zaměstnance činila 43.196 Kč. Průměrná měsíční odměna na 1 přepočteného zaměstnance činila 3.600 Kč.

Průměrná roční odměna na 1 přepočteného pedagogického zaměstnance činila 43.822 Kč, to je nárůst o 35 % k roku 2022.

Průměrná roční odměna na 1 přepočteného nepedagogického zaměstnance činila 40.794 Kč, to je nárůst o 47 % k roku 2022.

### **Průměrný měsíční plat**

Průměrný plat všech zaměstnanců školy se zvýšil o 2.545 Kč na částku 46.724 Kč, což je nárůst o 5,5 % k roku 2022.

U pedagogických zaměstnanců se průměrný plat zvýšil o 2.655 Kč, a to na částku 50.280 Kč, což je nárůst o 5,5 % k roku 2022.

U ostatních zaměstnanců se průměrný plat zvýšil o 2.606 Kč na částku 32.720 Kč, což je nárůst o 8,5 % k roku 2022.

## **C.4. *Komentář k přehledu plnění plánu hospodaření***

### **1. Spotřeba materiálu (501):**

Spotřeba materiálu oproti plánu na rok 2023 byla ve skutečnosti o 78 % vyšší, což bylo způsobeno hlavně výrazným nárůstem cen spotřebního materiálu v roce 2023 a v souvislosti s nákupem digitálních pomůcek pro žáky z Národního plánu obnovy.

### **2. Spotřeba energií (502):**

Spotřeba energií v roce 2023 byla proti plánu o 67 % nižší, což bylo způsobeno výrazným poklesem cen energií na světových trzích, které se promítlo do nižších cen za plyn od našeho dodavatele.

### **3. Náklady na opravy a udržování (511):**

Byly ve skutečnosti o 2374 % vyšší, než bylo v plánu na rok 2023, což bylo způsobeno neplánovanou realizací opravy kanalizace ve výši 4.300tis. Kč, na které byly využity účelové prostředky zřizovatele.

### **4. Náklady na cestovné (512):**

Byly ve skutečnosti o 107 % vyšší, než bylo v plánu na rok 2023. K tomu došlo zejména nárůstem výjezdů v rámci projektů Erasmus 2022-23 a Erasmus 2023-24

### **5. Náklady na reprezentaci (513):**

Byly ve skutečnosti o 256 % vyšší, než bylo v plánu na rok 2023, což bylo způsobeno realizací většího počtu propagačních akcí a workshopů (např. den otevřených dveří), s cílem více zatraktivnit studium na naší škole.

### **6. Náklady na služby (518):**

Byly ve skutečnosti o 17 % vyšší. Zvýšení nákladů za služby ve srovnání s plánem na rok 2023 bylo způsobeno především inflačními vlivy. Na zvýšení nákladů se rovněž podílely nákupy k projektům Erasmus a OKAP II, který ve sledovaném roce končil.

### **7. Náklady z DDM (558):**

Byly ve skutečnosti o 57 % vyšší, než bylo v plánu na rok 2023, což bylo způsobeno hlavně nákupem digitálních pomůcek pro žáky z Národního plánu obnovy.

**8. Ostatní náklady z činnosti (549):**

Byly ve skutečnosti o 119 % vyšší, než byl plán na rok 2023. U této položky se projevilo financování stipendií, které nelze zahrnout do plánu na běžný rok.

**9. Výnosy z prodeje služeb a nájmu (602,603):**

Výnosy z prodeje služeb byly ve skutečnosti o 31 % vyšší, než byl plán na rok 2023. V tomto roce došlo k nárůstu výnosů u hospodářské činnosti z důvodu otevření školního bufetu. Výnosy z nájmu byly o 23% nižší v souvislosti s ukončením smlouvy s významným odběratelem, který využíval k pronájmu školní kotelnu.

**10. Ostatní výnosy z činnosti (649):**

Byly ve skutečnosti o 100 % vyšší, než byl plán na rok 2023, což bylo způsobeno zaúčtováním přefakturace energií na jinou účetní jednotku. Toto zaúčtování nemělo vliv na hospodářský výsledek.

## **C.5. Péče o spravovaný majetek**

### **Informace o nemovitém majetku předaném organizaci k hospodaření**

Naší organizaci byly na základě zřizovací listiny č. ZL/027/2001 svěřeny do správy zřizovatelem tyto budovy:

- Školní budova, parcelní číslo 248/1, číslo popisné 822 v katastrálním území Vítkovice
- Dílenská budova, parcelní číslo 348/10, číslo popisné 823 v katastrálním území Vítkovice
- Plynová kotelna, parcelní číslo 348/22, bez čísla popisného v katastrálním území Vítkovice

### **Účetní hodnota nemovitého majetku na účtu 021 Stavby ke dni 31. 12. 2023 činila**

**130 361 938,91 Kč.**

K těmto budovám patří i pozemky:

- Parcelní číslo 248/1, výměra 6407 m<sup>2</sup>
- Parcelní číslo 348/10, výměra 4416 m<sup>2</sup>
- Parcelní číslo 348/22, výměra 110 m<sup>2</sup>
- Parcelní číslo 348/31, výměra 6 m<sup>2</sup>

### **Účetní hodnota pozemků na účtu 031 Pozemky ke dni 31. 12. 2023 činila 6 846 600,00 Kč.**

### **Informace o investiční činnosti, provedených opravách a údržbě na majetku za hodnocený rok**

Do plánu pořízení a financování pořízení dlouhodobého majetku na rok 2023 byly zařazeny akce investičního a neinvestičního charakteru, které jsou uvedeny v následující tabulce dle priorit žadatele. Tyto požadavky byly zřizovateli zaslány prostřednictvím aplikace FaMa+ v celkové částce

10 720,81 tis. Kč, z toho jsme uhradili z investičního fondu školy částku ve výši 765,28 tis. Kč, od zřizovatele jsme obdrželi neinvestiční dotaci ve výši 4 300 tis. Kč. Z investiční dotace od zřizovatele jsme měli požadavek na rekonstrukci sociálních zařízení ve výši 5 000 tis. Kč, ale tato akce nebyla provedena. Vlastní rekonstrukce sociálních zařízení je naplánovaná na kalendářní rok 2024 (stoupačka C a D).

### Plán pořízení a financování pořízení dlouhodobého majetku na rok 2023

p.č.	Název akce	Rok		Požadavek na rok 2023	Skutečnost celkem 2023	Investiční fond	Zdroje krytí v tis. Kč				
		zahájení	ukončení				neinvest dotace	investiční dotace	státní rozpočet	dotace EU	vlastní zdroje
1.	Rekonstrukce sociálních zařízení	2023	2023	5 000	0	0	0	5 000	0	0	0
2..	Havárie kanalizace	2023	2023	4 591,88	4767,15	0	4 300	0	0	0	467,15
3..	Konektivita školy	2023	2023	223,85	0	0	0	0	0	0	0
4.	Realizace kamerového zabezpečení v objektu školy	2023	2023	600	460,20	460,20	0	0	0	0	0
5.	Laserová gravírka LCL-6040 LR	2023	2023	113,98	113,98	113,98	0	0	0	0	0
6.	Dodávka serveru včetně příslušenství	2023	2023	191,10	191,10	191,10	0	0	0	0	0
	<b>Celkem</b>			<b>10 720,81</b>	<b>5532,43</b>	<b>765,28</b>	<b>4 300</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>467,15</b>

### Údržba a opravy

Z provozních prostředků jsme zajistili **opravy a udržování nemovitého majetku v částce**

**126,64 tis. Kč**, z toho:

- repase podlahy v částce 44,95 tis. Kč
- servis výtahu v částce 15,96 tis. Kč
- opravy výtahu v částce 1,88 tis. Kč
- servis topného systému v částce 12,00 tis. Kč
- servis rekuperace v částce 4,84 tis. Kč
- oprava čerpadla v částce 1,00 tis. Kč
- zasklení okna v částce 2,29 tis. Kč
- přesklení dveří v částce 1,37 tis. Kč
- oprava stříšek na tělocvičně + plynová kotelná v částce 42,35 tis. Kč



Z provozních prostředků jsme zajistili **opravy a údržbu movitého majetku v celkové částce 70,06 tis.**

**Kč, z toho:**

- oprava strojů v dílnách v částce 24,92 tis. Kč
- servis mycího stroje v částce 11,24 tis. Kč
- servis kopírek v částce 5,30 tis. Kč
- revize a oprava nářadí v tělocvičně v částce 27,10 tis. Kč
- sanitace automatu v částce 1,50 tis. Kč

### **Movitý majetek**

Z různých projektů a provozních prostředků jsme pořídili majetek vedený v operativní evidenci, drobný dlouhodobý hmotný majetek a majetek vedený na účtu 022 Samostatné movité věci v celkové částce 4 284,32 tis. Kč. Všechny níže uvedené majetky přispějí ke zkvalitnění výuky.

V kalendářním roce 2023 jsme pořídili následující majetek:

**V rámci projektu „3D TALENT 2023“ jsme zakoupili majetek v rámci poskytnuté neinvestiční dotace v celkové částce 62,10 tis. Kč, z toho:**

- Roll up 85 x 20 cm, 1 ks v celkové částce 4,18 tis. Kč
- Flash disk SanDisk 256 GB 1 ks v celkové částce 1,55 tis. Kč
- Soustružnické nože 9 TL G 10, 1 ks, v celkové částce 2,94 tis. Kč
- Soustruh ED 400 FD 2300, 1 ks v celkové částce 27,17 tis. Kč
- Soustruh KDR 701, 1 ks v celkové částce 19,84 tis. Kč
- Sklíčidlo univerzální, 1 ks v celkové částce 3,03 tis. Kč
- Sada struhů, 1 ks v celkové částce 3,39 tis. Kč

**V rámci projektu „OKAP II“ jsme zakoupili DDHM v rámci poskytnuté neinvestiční dotace z EU v celkové částce: 60,99 tis. Kč**

- Dataprojektor EPSON EB-992 F, 2 ks v celkové částce 38,09 tis. Kč
- Notebook HP ProBook 450 GB, 2 ks v celkové částce 30,90 tis. Kč

V rámci projektu “Vybavení škol digitálními učebními pomůckami 2023” jsme obdrželi finanční prostředky v celkové částce 415,56 tis. Kč:

- Výpočetní technika (tablety, stabilizátory, 3D tiskárna) v celkové částce 59,26 tis. Kč
- Elektro laboratoře (mini počítače Replibery-7 ks, digitální pomůcky) v celkové částce 291,80 tis. Kč
- Digitální učební pomůcky do elektro laboratoří do OE “A” v celkové částce 52,91 tis. Kč

- Digitální učební pomůcky do elektro laboratoří do přímé spotřeby /DDHM do 1,00 tis. Kč/ v celkové částce 11,59 tis. Kč

Předání majetku pořízeného v rámci projektu „Podpora technických a řemeslných oborů v MSK“ k hospodaření v celkové částce 86,65 tis. Kč, z toho:

- Pamětní deska – podpora technických oborů, 1 ks v celkové částce 2,18 tis. Kč
- Software – Sinu Train 4.8 foc education, 1 ks v celkové částce 84,47 tis. Kč

Předání majetku pořízeného v rámci projektu “ Výuka pro průmysl 4.0. II” k hospodaření v celkové částce 3 007,78 tis. Kč, z toho:

- Rozšíření robotických pracovišť UR3 v celkové částce 2 337,29 tis. Kč
- Programovatelný pneumatický ventilový terminál v částce 509,11 tis. Kč
- Objednávky a publicita v celkové částce 161,38 tis. Kč

**Z provozních prostředků jsme pořídili majetek vedený na DDHM a OE v celkové částce 346,16 tis. Kč, z toho:**

- Počítače PC dt 588 X-DIABLO, 14 ks v celkové částce 280,00 tis. Kč z toho: 265,00 tis. Kč pořízeno z Modernizace ICT
- zakoupení majetku do tělesné výchovy (míč na basket – 3 ks, míč Select League – 2 ks) v celkové částce 5,48 tis. Kč /OE “A”/
- Obrobna – dílenský stůl P 1200, pracovní stůl P 1200 S v celkové částce 14,43 tis. Kč
- Dílna diagnostiky – diagnostika ATEQ VT 56 v celkové částce 25,14 tis. Kč
- Dílna montáží – nákup majetku v celkové částce 1,72 tis. Kč /OE “D”/
- Dílna diagnostiky – nákup majetku v celkové výši 2,43 tis. Kč /OE “D”/
- Nákup majetku do dílen /šatní skříňky-4 ks/ v celkové částce 16,69 tis. Kč
- Nákup majetku do dílen /nábytek D 102, D 303, D 210 d/ v celkové částce 107,18 tis. Kč
- Nákup majetku do dílen /nábytek D 102, D 303, D 210 d OE “D”/ v celkové částce 21,30 tis. Kč
- Nákup lavic /17 ks/ a židlí/34 ks/ do učebny S 221 v celkové částce 88,64 tis. Kč
- Nákup majetku do školního bufetu /nerezový dřez + skříňka/ v celkové částce 4,78 tis. Kč
- Školní rozhlasová ústředna, 1 ks v celkové částce 24,20 tis. Kč
- Žebřík hliníkový 3dílný, 3x11 příček v celkové částce 7,49 tis. Kč
- Zakoupení majetku do sbírky škola OE “O” /stojánkový mikrofon, úklidový vozík CLAROL, elektroměr, pamětní deska “Podpora technických oborů”/ v celkové částce 9,29 tis. Kč
- Zakoupení LCD monitoru 24” Philips /OE “A” /, 1 ks v celkové částce 2,39 tis. Kč

Z investičních prostředků na účtu 022 Samostatné movité věci jsme zakoupili majetek v celkové částce 305,08 tis. Kč, z toho:

- Server včetně příslušenství, 1 ks v celkové částce 191,10 tis. Kč
- Laserová gravírka LCL-6040 LR, 1 ks v celkové částce 113,98 tis. Kč

**V rámci smlouvy o výpůjčce ze dne 29. 6. 2004 a inventarizací zapůjčeného majetku k 31. 12. 2023 se v organizaci nachází majetek v celkové částce 270,91 tis. Kč, z toho:**

- Lednice NORD line FS 2380 v celkové částce 16,93 tis. Kč
- Vířič chlazených nápojů C-3 S v celkové částce 24,08 tis. Kč
- Stůl vstupní k myčce válečkový v celkové částce 20,57 tis. Kč
- Stůl výstupní k myčce v celkové částce 6,65 tis. Kč
- Sprcha tlaková STAR 130 černá v celkové částce 6,05 tis. Kč
- Myčka průchozí PT-500 v celkové částce 196,63 tis. Kč

## **Hardware a software**

V roce 2023 organizace nakupovala hardware z různých projektů a z provozních prostředků v celkové částce 397,47 tis. Kč, z toho:

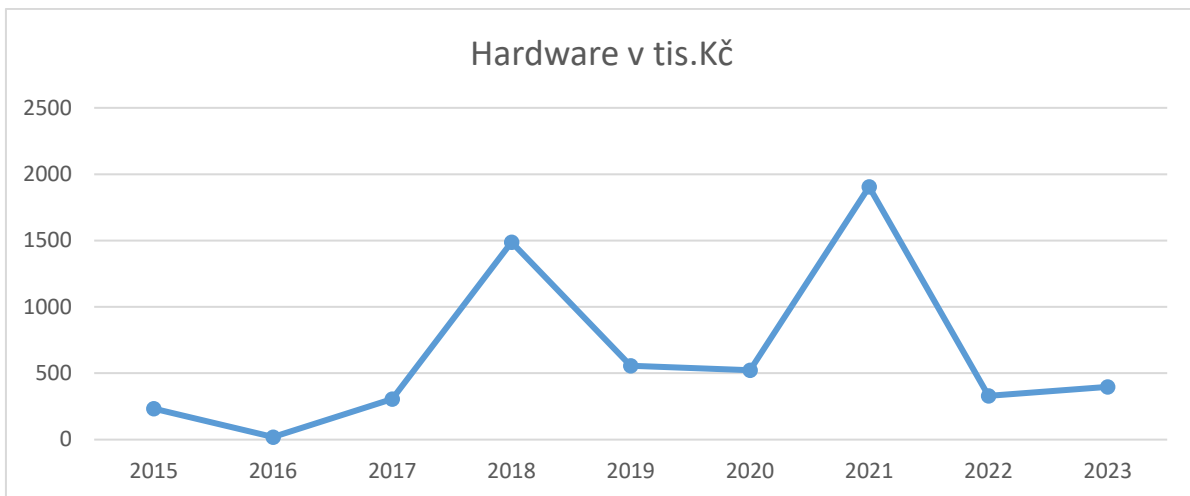
- Projekt „Plán obnovy“ = 48,48 tis. Kč
- Projekt „OKAP II“ = 68,99 tis. Kč
- Projekt “Modernizace ICT” = 265,00 tis. Kč
- Nákup z provozních prostředků organizace = 15,00 tis. Kč

Z výše uvedeného vyplývá, že organizace nakupovala majetek z projektů, což představuje částku ve výši 382,47 tis. Kč, z provozních prostředků ve výši 15,00 tis. Kč.

Z provozních prostředků řešíme i pravidelné platby za pronájem licencí softwaru. Jedná se zejména o operační systém a antivirový program.

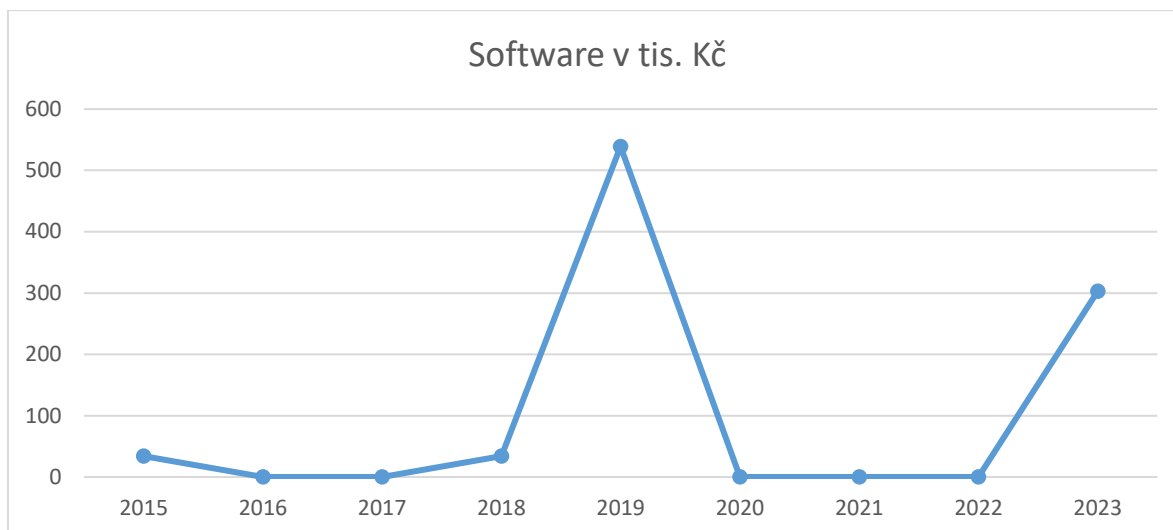
### Hardware 2023

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Částka v tis. Kč	233	19,61	305	1487	556	522	1905	329	397



### Software 2023

Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Částka v tis. Kč	34	0	0	34	539	0	0	0	303



### **Výpomoc Občanského sdružení – ohodnocení nejlepších žáků, podpora aktivit žáků školy**

Občanské sdružení, založené v dubnu 2002 na podporu hlavní činnosti školy, bylo v roce 2017 transformováno na Spolek. Do výboru Spolku jsou voleni zástupci rodičů a studentů. Členem Spolku se stává každý rodič, který podpoří jeho činnost členským příspěvkem. Výše členského příspěvku byla v roce 2020 stanovena na částku 400,- Kč za školní rok.

V roce 2023 jsme z rozpočtu Spolku poskytli studentům ocenění za vynikající studijní výsledky v celkové částce 36,30 tis. Kč. Spolek rovněž celoročně přispívá na pořádání výletů a sportovně turistických kurzů a besed. V roce 2023 Spolek poskytl částku 24,00 tis. na úhradu dopravy a vstupného v rámci školních výletů. Spolek přispěl rovněž na besedu „Vztahy ve třídě“ částkou 4,80 tis. Kč, na vstupenky do kina částkou 40,40 tis. Kč a na odměny pro žáky za reprezentaci školy na soutěžích částkou 21,80 tis. Kč.

### **Odpisy**

Odpisy v roce 2023 činily celkem 4 048,49 tis. Kč, z toho na hlavní činnost 2 351,27 tis. Kč, na hlavní činnost – z investičních transferů 1 696,22 tis. Kč, na doplňkovou činnost 1,00 tis. Kč. Odvod z odpisů investičního majetku činil 0,00 tis. Kč.

## **Informace o pojištění majetku a o případných pojistných událostech**

Rada kraje rozhodla o výběru pojistitele České pojišťovny, a.s. a uzavření centrálních pojistných smluv za účelem pojištění veškerého nemovitého a movitého majetku, vozidel a odpovědnosti kraje a jeho příspěvkových organizací na období od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2026. Pojistná smlouva o sdruženém pojištění souboru vozidel byla uzavřena od 1. 7. 2021 do 30. 6. 2026.

V této souvislosti byly s Českou pojišťovnou, a.s. uzavřeny tři samostatné pojistné smlouvy, a to:

1. Pojistná smlouva č. 706-58950-19 o pojištění majetku a odpovědnosti podnikatelů za účelem pojištění veškerého nemovitého, movitého majetku a obecné odpovědnosti kraje a příspěvkových organizací kraje. Uvedená pojistná smlouva dále rovněž umožňuje pojištění cizího nemovitého a movitého majetku.
2. Pojistná smlouva č. 706-58951-15 o pojištění odpovědnosti podnikatelů, za účelem pojištění profesní odpovědnosti vybraných zdravotnických zařízení kraje.
3. Rámcová pojistná smlouva č. 1903560217 o sdruženém pojištění souboru vozidel za účelem pojištění veškerých vozidel kraje a příspěvkových organizací kraje.

Sjednaný rozsah pojištění v podobě skenu pojistných smluv a pojistných podmínek je zveřejněn na stránkách kraje v aplikaci „Portál MSK“. Hlášení škodných událostí i nadále probíhá prostřednictvím pojišťovacího makléře kraje přes aplikaci FaMa+.

V roce 2023 byl změněn název pojistitele na Generali Česká pojišťovna a.s.

V roce 2023 bylo evidováno celkem 5 pojistných událostí, z toho 3 x úraz žáků, 1 x krádež ve školní šatně a 1 x škoda na majetku vlivem tání sněhu.

Celkově byla pojišťovnou vyplacena náhrada způsobené újmy ve výši 18.883, - Kč za úrazy žáků, 3.000, - Kč za náhradu způsobené škody při krádeži a 3.344, - Kč za škodu způsobenou na majetku. Zde bylo z celkového pojistného plnění, které činilo 4.344, - Kč, odečtena spoluúčast ve výši 1.000, - Kč.

## **Informace o inventarizaci majetku vč. zápisu inventarizační komise**

Inventarizace majetku a závazků byla provedena na základě těchto předpisů:

- zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění,
- prováděcího předpisu č. 270/2010,
- pokyny ÚIK (ústřední inventarizační komise).

Ústřední inventarizační komise (dále jen ÚIK) a dílčí inventarizační komise (dále jen DIK) byly jmenovány ředitelem školy na základě plánu inventur na rok 2023.

Termín provedení: ke dni roční účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2023.

Rozsah provedení:

Inventarizace byla provedena v rozsahu jednotlivých druhů majetku takto:

Software 1, DDNM – software 2, stavby – školní budova, dílenská budova, plynová kotelna, samostatné věci movité a soubory movitých věcí, DDHM, pozemky, operativní evidence, pohledávky a závazky.

Místo provedení: školní budova a dílenská budova.

Druh prováděné inventarizace: fyzická a dokladová.

Způsob provedení: zaznamenáno v zápisech o provedení inventarizace jednotlivých sbírek.

DIK provedly inventarizaci majetku a závazků v době od 1. 12. 2023 do 29. 12. 2023. Podkladem pro provedení inventarizace jsou inventární knihy, popř. karty majetku. Před zahájením inventarizace každý předseda DIK provedl účetní odsouhlasení stavu jednotlivých položek v inventární knize s účetním stavem v rejstříku uloženém na hospodářském oddělení školy a poté následovala kontrola fyzického stavu majetku v jednotlivých sbírkách.

Dílčí inventarizační komise vyhotovily soupisy majetku skupiny „A“, „B“, „C“, DDNM, DDHM, operativní evidence a rovněž vypracovaly zápisy o provedené inventarizaci.

Zpracované inventární zápisy s vyčíslením ztrát a přebytků, včetně soupisu inventárního majetku, předali předsedové DIK na hospodářské oddělení školy do 12. 1. 2024. U všech inventarizačních rozdílů se odpovědní zaměstnanci vyjádřili k jejich vzniku (tvoří přílohu k zápisu). Dokladová inventarizace byla provedena v době od 2. 1. 2024 do 31. 1. 2024.

Dne 17. 1. 2024 proběhlo zasedání ÚIK, která na základě předložených podkladů jednotlivých DIK a účetních podkladů zpracovala zápis o provedení fyzické inventarizace podle ustanovení zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění se současným návrhem způsobu likvidace.

U každé jednotlivé sbírky byly vypracovány inventární soupisy, které obsahovaly:

Název organizace, název účtu, označení syntetického a analytického účtu, den, ke kterému byla prováděna inventarizace, číslo stránky, inventarizační položka, název a typ majetku, pořizovací cena, počet ks, jednotková cena za ks, cena celková, den inventarizace, podpis správce sbírky, podpis předsedy a členů DIK.

Celková inventarizace a inventární soupisy jsou uloženy v pořadači na hospodářském oddělení školy.

Inventarizační rozdíly: žádné nebyly.

Návrh na vypořádání inventarizačních rozdílů s vyjádřením odpovědné osoby: žádné nebyly.

Zjištěná manka a škody: 0,- Kč.

Inventarizace byla prováděna dle platných zákonů a předpisů. Všichni zaměstnanci školy, kteří byli zainteresováni do inventárních prací, přistupovali k tomuto úkolu svědomitě, pečlivě kontrolovali inventární soupisy majetku s fyzickým stavem majetku v jednotlivých sbírkách.

## Informace o pronájmech svěřeného nemovitého majetku

Naše organizace v roce 2023 disponovala částkou za pronájmy:

- výnosy z pronájmů – nájem tělocvičny, strojů, učeben 42,43 tis. Kč
- výnosy z pronájmů – služby spojené s nájmem 55,80 tis. Kč

Převážně jsou to pronájmy tělocvičny, nápojového a potravinového automatu. – viz elektronická databáze FaMa+. Smlouvy za pronájmy delší než 1 rok nemáme. Ceny za pronájmy jsou stanoveny dle kalkulací organizace.

Smlouvy o výpůjčce:

- Účetní jednotka nemovitý majetek vypůjčuje – aplikace FaMa+
- Účetní jednotka ve výpůjčce u jiných subjektů – aplikace FaMa+

### C.6. *Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti*

**Výnosy** doplňkové činnosti v roce 2023 činily **98,23** tis. Kč a tvořily je:

- výnosy z pronájmů – nájem tělocvičny, strojů, učeben 42,43 tis. Kč
- výnosy z pronájmů – služby spojené s nájmem 55,80 tis. Kč

**Náklady** doplňkové činnosti byly ve sledovaném roce ve výši **60,04** tis. Kč a byly tvořeny těmito částkami:

- mzdové náklady včetně OPPP a odvodů 30,94 tis. Kč
- spotřeba vodné stočné 4,03 tis. Kč
- spotřeba plyn 1,64 tis. Kč
- spotřeba elektrické energie 16,32 tis. Kč
- odpisy 1,00 tis. Kč
- materiál a čisticí prostředky 5,47 tis. Kč
- amortizace strojů 0,63 tis. Kč

**Hospodářský výsledek** z doplňkové činnosti celkem k 31. 12. 2023 činil **38,19 tis. Kč.**

Celý tento hospodářský výsledek bude v roce 2024 rozdělen do fondů.



## C.7. Peněžní fondy

### Fond odměn

Stav k 1. 1. 2023	257,48 tis. Kč
Tvorba ze zlepšeného hospodářského výsledku	0,00 tis. Kč
Čerpání – překročení limitu mzdových prostředků	0,00 tis. Kč
Zůstatek k 31. 12. 2023	257,48 tis. Kč
Zůstatek ve výši 257,48 tis. Kč je finančně krytý.	

### Investiční fond

Stav k 1. 1. 2023	2 165,86 tis. Kč
Příděl z odpisů dlouhodobého majetku činil ve sledovaném roce	2 359,74 tis. Kč
Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0 00 tis. Kč
Investiční dotace ze státních fondů	0,00 tis. Kč
Převod z rezervního fondu	0,00 tis. Kč
Čerpání IF (pořízení a tech. zhodnocení)	-765,28 tis. Kč
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00 tis. Kč
Čerpání pen. prostředků na opravy nem. majetku	0,00 tis. Kč
Zůstatek k 31. 12. 2023	3 760,32 tis. Kč
Zůstatek ve výši 3 760,32 tis. Kč fondu je finančně krytý.	

### FKSP

Stav k 1. 1. 2023	169,66 tis. Kč
V roce 2023 činila tvorba fondu z hrubých mezd	587,53 tis. Kč
Organizace použila tyto prostředky:	
- na dary k pracovním a životním výročím	20,50 tis. Kč
- na příspěvky na stravování	88,54 tis. Kč
- na rekreace	277,97 tis. Kč
- na sportovní a kulturní akce	117,35 tis. Kč
- ostatní použití	125,64 tis. Kč
Zůstatek k 31. 12. 2023	127,21 tis. Kč
Finanční krytí k 31. 12. 2023 je ve výši:	32,87 tis. Kč
Rozdíl – vyúčtování / převod tvorby FKSP	94,34 tis. Kč

### Rezervní fond ze zlepšeného HV

Stav k 1. 1. 2023	613,01 tis. Kč
Tvorba ze zlepšeného hospodářského výsledku	17,76 tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2023 630,77 tis. Kč  
Zůstatek 630,77 tis. Kč je finančně krytý.

#### **Rezervní fond z ostatních titulů**

Stav k 1. 1. 2023 297,15 tis. Kč  
Příjem peněžních darů 55,00 tis. Kč  
Čerpání z darů -20,35 tis. Kč  
Zůstatek k 31. 12. 2023 331,80 tis. Kč  
Zůstatek 331,80 tis. Kč je finančně krytý.

### **C.8. Pohledávky**

#### **Celkové pohledávky k 31. 12. 2023 činí 1994,45 tis. Kč.**

Největší položku tvoří krátkodobé poskytnuté zálohy ve výši 450,91 tis. Kč, pohledávky z obchodního styku 32,38 tis. Kč, náklady příštích období 166,64 tis. Kč a pohledávky za zaměstnanci ve výši 17,20 tis. Kč.

#### **Dohadné účty aktivní a příjmy příštích období činí k 31. 12. 2023 1 493,96 tis. Kč.**

#### **Krátkodobé poskytnuté zálohy** jsou k 31. 12. 2023 ve výši **450,91 tis. Kč**

- Energie (plyn) 425,00 tis. Kč
- Záloha na el. energii 1,50 tis. Kč
- Ostatní zálohy 24,41 tis. Kč

#### **Pohledávky z obchodního styku** k 31. 12. 2023 činí celkem **32,38 tis. Kč.**

Po splatnosti evidujeme:

- do 30 dnů = 1 pohledávka,
- do 60 dnů = 0 pohledávek,
- do 90 dnů = 0 pohledávek,
- do 1 roku = 0 pohledávek,
- do 3 let = 0 pohledávek.

Všechny pohledávky byly uhrazeny během měsíce ledna 2024.

D.	Číslo	Odběratel	IČO	Datum usk.	Splatnost	Fakturováno
FA	923073	Designex Food s.r.o.	06416268	30.11.2023	18.12.2023	2 954,10
FA	923075	Střední škola stavební a dřevozpracujíc	00845213	14.12.2023	05.01.2024	4 870,51
FA	923076	PROENERGO TRADE s.r.o.	25903781	20.12.2023	04.01.2024	1 000,00
FA	923077	Jiří Daniec		29.12.2023	16.01.2024	2 250,00
FA	923078	DELIKOMAT s.r.o.	63475260	29.12.2023	16.01.2024	1 800,00
FA	923079	DELIKOMAT s.r.o.	63475260	29.12.2023	16.01.2024	1 500,00
FA	923080	DIMATEX CS, spol. s r.o.	43224245	29.12.2023	16.01.2024	1 500,00
FA	923081	Domov mládeže a školní jídelna-výdejn	00602001	29.12.2023	16.01.2024	313,00
FA	923082	Foosballový sportovní klub, z. s.	27030601	29.12.2023	16.01.2024	1 000,00
FA	923083	Designex Food s.r.o.	06416268	29.12.2023	16.01.2024	2 500,00
FA	923084	SilesNet s.r.o.	25392280	29.12.2023	16.01.2024	5 418,09
FA	923085	Střední škola stavební a dřevozpracujíc	00845213	29.12.2023	02.02.2024	4 724,75
FA	9230832	Designex Food s.r.o.	06416268	29.12.2023	16.01.2024	2 552,89
13						32 383,34

**Pohledávky za zaměstnanci k 31. 12. 2023 činí celkem: 17,20 tis. Kč.**

Jedná se o:

- přečerpání FKSP 17,20 tis. Kč

## C.9. Závazky

**Celkové závazky** organizace k 31. 12. 2023 činily **12 461,02 tis. Kč.**

Největší položky tvoří závazky plynoucí z mezd 4 465,99 tis. Kč, krátkodobé přijaté zálohy ve výši 402,40 tis. Kč, dlouhodobé a krátkodobé přijaté zálohy na transfery ve výši 7 045,16 tis. Kč a závazky z obchodního styku 61,06 tis. Kč.

**Dohadné účty pasivní a výdaje a výnosy příštích období činí k 31. 12. 2023: 447,38 tis. Kč.**

**Závazky z mezd k 31. 12. 2023 činí 4 465,99 tis. Kč**

v tom:

mzdy zaměstnancům	2 627,04 tis. Kč
zákonné sociální a zdravotní pojištění	1 455,86 tis. Kč
daňová povinnost	383,09 tis. Kč

**Závazky z obchodního styku k 31. 12. 2023 činí 61,06 tis. Kč.**

Závazky ve výši 61,06 tis. Kč tvoří faktury vystavené v roce 2023 se splatností v roce 2024.

Jedná se o:

D.	Číslo	Var. symbol	Dodavatel	IČO	Datum vys.	Splatnost	Fakturováno	Zbývá uhradit
PF	223523	909888	LINDSTRÖM s.r.o.	65411366	31.12.2023	31.12.2023	3 717,14	3 717,14
PF	223524	9952177999	T-Mobile Czech Republic a.s.	64949681	31.12.2023	31.12.2023	65,10	65,10
PF	223525	1123019236	Pražská plynárenská, a.s.	60193492	31.12.2023	08.01.2024	-74 532,75	-74 532,75
PF	223526	800431929	KONE, a.s.	00176842	31.12.2023	19.01.2024	5 236,49	5 236,49
PF	223527	32024314	Hello language centre s.r.o.	25889192	31.12.2023	14.01.2024	18 000,00	18 000,00
PF	223528	231514	BRAN computers s.r.o.	25397265	31.12.2023	23.01.2024	16 002,25	16 002,25
PF	223529	1223224245	Pražská plynárenská, a.s.	60193492	31.12.2023	18.01.2024	66 370,38	66 370,38
PF	223530	2023028	David Žvak	70256497	31.12.2023	15.01.2024	5 929,00	5 929,00
PF	223531	23004	Luděk Fleišman	75992825	31.12.2023	20.01.2024	20 000,00	20 000,00
PF	223532	660300871	SEVT, a. s.	45274851	31.12.2023	14.01.2024	273,00	273,00
			10				61 060,61	61 060,61

Všechny faktury byly v roce 2024 uhrazeny a organizace nemá za rok 2023 žádné závazky.

## D Výsledky kontrol

Ve smyslu článku 15 odstavce 6 Zásad vztahů orgánů kraje k příspěvkové organizaci byly v naší organizaci provedeny v roce 2023 tyto kontroly:

- MSK KÚ červen 2023 – komplexní finanční kontrola, hospodaření s veřejnými prostředky za rok 2022, 2023. S výsledkem systémových nedostatků, které však ve svém důsledku neohrožují činnost organizace. Drobné nedostatky byly odstraněny.
- VZP září 2023 – kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. S výsledkem bez závad.
- IBP říjen 2023 – dodržování povinností vymezených v ustanovení par.3 odst.1 zákona č.251/2005 Sb., o inspekci práce, se zaměřením zejména na – povinnosti na úseku odměňování zaměstnanců a povinnosti na úseku rovného zacházení. S výsledkem bez nedostatků.

## **E Vyhodnocení plnění povinného podílu dle § 83 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů**

V roce 2023 jsme dosáhli průměrného ročního přepočteného počtu zaměstnanců dle § 81 odst. 5 zákona, § 15, 16 a 20 vyhl. č. 518/2004 Sb. celkem **52,46 osob**, z toho povinný podíl 4 % činí **2,09 osob**.

Plnění povinnosti podle § 81 odst. 2 písm. a) a b) zákona o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. jsme plnili:

1. Zaměstnáním u zaměstnavatele v rozsahu **0,75 osob** (p. vrátná – ČID)
2. Odběrem výrobků a služeb nebo zadáním zakázek **0,82 osob** (243.673 Kč bez DPH)

Součet: **1,57 osob**

Odvod do státního rozpočtu musel být proveden za **0,52** zaměstnance ve výši **55.156 Kč** (uhrazeno 11. 1. 2024). Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců jsme úřadu práce oznámili 10. 1. 2024.

## **F Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím**

1. Škola neobdržela žádnou písemnou žádost ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., běžně požadované informace byly vyřízeny ihned ústně nebo telefonicky nebo odkazem na zveřejněné informace na informační tabuli nebo webových stránkách školy.
2. Rozhodnutí o odmítnutí podání informace nebylo zasláno žádnému žadateli.
3. Škola neobdržela žádný rozsudek od soudu.
4. Neposkytujeme žádné výhradní licence.
5. Nedošlo k žádnému řešení podaných stížností dle par. 16 a.
6. S organizací neproběhlo žádné řízení o sankcích za nedodržování zákona č. 106/1999 Sb. K uplatňování zákona č.106/1999 jsou zveřejněny povinné informace vztahující se k naší škole na informační tabuli umístěné ve vestibulu budovy školy, která je přístupná veřejnosti, a na webových stránkách školy na adrese: [www.spszengrova.cz](http://www.spszengrova.cz)

## **G Informace o termínu a způsobu seznámení zaměstnanců**

Text zprávy byl členům školské rady rozeslán v elektronické podobě dne 18. 3. 2024.

Zpráva o činnosti byla projednána a schválena školskou radou dne 20. 3. 2024.

**Zpráva byla zpracována ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákona č. 106/1999 o svobodném přístupu k informacím.**

**Je zveřejněna na webových stránkách a zaměstnanci s ní byli seznámeni dne 20. 3. 2024.**

## **H Informace o závodním stravování zaměstnanců organizace**

Stravování žáků a zaměstnanců je zajišťováno smluvně s provozovatelem školní jídelny Střední průmyslové školy chemické, Ostrava-Zábřeh, Středoškolská 1. Dovoz jídla je zajištěn smluvně prostřednictvím autodopravce.

Zaměstnanci školy hradí příspěvek na závodní stravování ve výši finančního normativu. Ke snížení výše příspěvku za závodní stravování pro zaměstnance školy lze použít prostředků podle vyhlášky MF č. 100/2006 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, kterou se mění vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o FKSP v platném znění. Náklady na dovoz jídla jsou fakturovány dle výkazu dopravce.

Výběr stravného od zaměstnanců školy je prováděn bezhotovostně a je zajištěn dodavatelem.

### **Vyčíslení nákladů:**

1. Kalkulovaná cena oběda pro období 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023 byla:

Od ledna do března 2023	84,80 Kč
Od dubna do prosince 2023	93,96 Kč, bezlepková strava byla vždy o 3,- Kč dražší.

Celkem dovezených obědů pro dospělé za rok 2023:

- 1972 porcí normálních obědů
- 87 porcí bezlepkových obědů

Úhrada nákladů:

Příspěvek z FKSP 43,- Kč/oběd

Zbývající část hradí zaměstnanec.

2. náklady organizace za dovoz obědů za rok 2023 byly: 79.096,- Kč
3. další roční náklady za mycí, čisticí a dezinfekční prostředky činily: 151.167, - Kč
4. náklady na dovybavení inventáře výdejny stravy v částce: servírovací vozík v částce 3378,-

Stravování je zajišťováno ve výdejně stravy ve dnech školního vyučování. V případě mimořádných provozních nebo organizačních důvodů je náhradní stravování zajištěno ve školní jídelně dodavatele stravy.



I Tabulková část